

Бр. №: 05-300

15.08.2025

год./viti.

с. Бузалково / fsh. Buzallkovë

ГОДИШНА ИЗВЕШТАЈ

за работа на ООУ „Лирија“ – с. Бузалково Велес
за учебната 2024/2025 година



Велес, јули 2025 год

Содржина	
Годишен извештај за работата на ООУ „Лирија “ – с. Бузалково Велес	
Услови во кои работеше училиштето	
Вовед	
1.	Општи податоци за основното училиште ООУ „Лирија “ с. Бузалково Велес
1.1	Општи податоци за ООУ „Лирија “ с. Бузалково Велес
1.1	Општи податоци за ООУ „Лирија “ ПУ с.Сливник
1.2	Општи податоци за ооу „лирија “ ПУ с.Клуковец
1.2	Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште
2	Податоци за условите за работа на основното училиште
2.1	Мапа на основното училиште
2.2	Податоци за училиштниот простор
2.3	Простор
2.4	Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
2.5	Податоци за училишната библиотека
2.6	План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година
3	Извештај за податоци за вработените и за учениците во основното училиште
3.1	Извештај за податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
3.2	Извештај за податоци за раководните лица
3.3	Извештај за податоци за воспитувачите
3.4	Извештај за податоци за вработените административни службеници
3.5	Извештај за податоци за вработените помошно-технички лица
3.6	Извештај за податоци за ангажираните образовни медијатори

3.7	Извештај за вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
3.8	Извештај за вкупни податоци за степенот на образование на вработените
3.9	Извештај за вкупни податоци за старосната структура на вработените
3.10	Извештај за податоци за учениците во основното училиште
4.	Извештај за материјално-финансиско работење на основното училиште
5.	Мисија и визија
6.	„LESSONS LEAMED“- Веќе научено/стекнати искуства
7.	Извештај за подрачја на промени, приоритети и цели
7.1	План за евалуација на акциските планови
8.	Извештај за програми и организација на работата во основното училиште
8.1	Календар за организацијата и работата во основното училиште
8.2	Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
8.3	Работа во смени
8.4	Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата
8.5	Проширена програма
8.6	Комбинирани паралелки
8.7	Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
8.8	Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
8.9	Изборна настава
8.10	Дополнителна настава
8.11	Додатна настава
8.12	Работа со надарени и талентирани ученици
8.13	Работа со ученици со посебни образовни потреби
8.14	Туторска поддршка на учениците

9.	Воннаставни активности
9.1	Училиштни спортски клубови
9.2	Секции/клубови
9.3	Акции
10.	Ученичко организирање и учество
11.	Извештај за вонучилишни активности
11.1	Извештај за екскурзии, излети и настава во природа
11.2	Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности
12.	Натпревари за учениците
13.	Извештај за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција
14.	Проекти што се реализираат во основното училиште
15.	Поддршка на учениците
15.1	Постигнување на учениците
15.2	Професионална ориентација на учениците
15.3	Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација
16.	Оценување
16.1	Видови оценување и календар на оценувањето
16.2	Тим за следење, анализа и поддршка
16.3	Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
16.4	Самоевалуација на училиштето
17.	Безбедност во училиштето
18	Грижа за здравјето

18.1	Хигиена во училиштето
18.2	Систематски прегледи
18.3	Вакцинирање
18.4	Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата
19.	Училишна клима
19.1	Дисциплина
19.2	Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
19.3	Етички кодекси
19.4	Односи меѓу сите структури во училиштето
20.	Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
20.1	Детектирање на потребите и приоритетите
20.2	Активности за професионален развој
20.3	Личен професионален развој
20.4	Хоризонтално учење
20.5	Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
21.	Соработка на основното училиште со родителите/старателите
21.1	Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
21.2	Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
21.3	Едукација на родителите/старателите
22.	Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште
23.	Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште
24.	Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште
25.	Заклучок
26.	Комисија за изработка на годишниот извештај за работа на основното училиште

27.	Користена литература
-----	-----------------------------

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ООУ „ЛИРИЈА“ – С. БУЗАЛКОВО ВЕЛЕС

Општинското Основно училиште „Лирија“ – с. Бузалково, Велес е нов правен субјект и за прв пат започнал со работа во учебната 2020/2021 година. Претходно, училиштето беше подрачно училиште на ООУ „Васил Главинов“ Велес

ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ е документ изработен според следниве појдовни основи:

- Законот за основно образование
- Наставните планови и програми
- Статут на училиштето
- Програма за развој на училиштето
- Програмата за работа на училиштето од 2023/24 година;
- Документи и акти на МОН
- Извешта и и укажувања од БРО, ДПИ и Општина Велес
- Развојниот план на училиштето
- Советот на родители
- Училиштен одбор

УСЛОВИ ВО КОИ РАБОТЕШЕ УЧИЛИШТЕТО

ООУ „Лирија “- с.Бузалково Велес ги опфаќа учениците кои живеат во селата с.Бузалково, с.Сливник и с.Клуковец. Нашето училиште брои 527 ученици распоредени во вкупно 30 паралелка од прво до девето одделение и тоа 261 ученици од прво до петто одделение и 266 ученици од шесто до девето одделение. Наставата се изведува на албански јазик и се реализира во две смени. Наставата за учениците од IV-IX одделение започнува во 7.00 часот во прва смена. Наставата за учениците од I-V одделение започнува во 13,00 часот во втора смена. Во подрачните училишта во с. Сливник и с. Клуковец наставата започнува во 8.00 во прва смена и 13,00 во втора смена за учениците од I-V одделение.

Во училиштето има 10 училници во с. Бузалково, 4 во село Сливник и 3 во с. Клуковец, библиотека, спортски терени, и други помошни простории кои не ги задоволуваат потребите за непречено одвивање на наставниот процес. За непречен почеток на учебната година направивме чистење, санирање на чешмите, вентилите, писуари во тоалетите, сите училници со поликолор и со мрсна боја. Направивме дезинсекција, дезинфекција и дератизација на училиштето. Ги наполнивме противпожарните апарати и извршивме проверка. Се избуши бунар во с.Клуковец и се намести потопна пумпа со цела инсталација за вода, каде со години немаше вода за пиење во училиштето. Направено е отстранување на расходовани оштетени столчиња и клупи и други материјали кои се натрупувале за период од 35 години и чистење на подрумските простории. Во однос на опременоста на училиштето со училничен мебел и оваа учебна година вложуваме напори за нивно опремување. Првично преку набавка на седум нови плакари распоредени наставничка канцеларија. Набавени се 3 СМАРТ табли за потребите на училиштето и истите се наместени. Во однос на опременоста на училиштето со наставни средства и помагала кои се користат во наставата во училиштето, не ги задоволува потребите на наставниците, но во иднина ќе се потрудиме да се подобрат потребните услови.

Набавени се 2 лап-топи за потребитна училиштето во с.Бузалково и 2 принтери за подрачните училишта во с. Сливник и с. Клуковец за потребите на наставните и воннаставните активности. Фарбање на сидни површини и радијатори со мрсна боја. Во училиштето во с.Бузалково е наместено инсталација за парно грење финансирана од Владата на РСМ и за прв пат истата е користена оваа учебна година.

Набвени се наставни средства за физичко и здравствено образование и тоа хулахоп, топки за ракомет, кошарка, фудбал, одбојка. Набавени се географски и историски карти за потребите на училиштето.

ВОВЕД

Изготвувањето на овој извештај има нормативна основа која е предвидена со Законот за основно образование, Законот за локална самоуправа, како и Статутот на училиштето. Меѓутоа, неговото изготвување е потреба на училиштето што ќе се користи во понатамошната работа.

Извештајот претставува документ што ги содржи сите важни информации за оценка на работата на училиштето и реализацијата на Годишната програма за работа во учебната 2024/25 година. Тој во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците) во остварувањето на дејноста на училиштето. Имајќи ги предвид реформските промени, подигањето на стандардите, планираните подрачја и приоритетни активности предвидени со Годишната програма за работа, значајните настани, обезбедувањето транспарентност во реализација на планираните активности, како и желбата да се унапреди воспитно - образовниот процес, се потрудивме овој извештај да биде подетален, т.е. да содржи повеќе информации. За голем дел од информациите на овој извештај училиштето располага со аналитички прилози (списоци на ученици, списоци на активности, фотокопии од дипломи, извештаи и сл.).

Информациите во извештајот се методолошки и хронолошки подредени според подрачјата предвидени во Годишната програма за работа на училиштето и главно се однесуваат на следните процеси: просторни и други услови на работа, реализација на наставни планови и програми, постигања на учениците во сите наставни и воннаставни области, соработка со родителите и локалната средина, соработка со други институции, Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Државниот испитен центар, Државниот просветен инспекторат, Невладини организации, реализација на интерни и екстерни проекти и др. Се надеваме дека овој извештај ќе даде одговор на следното прашање: „ Во која мера се реализирани целите од Годишната програма за работа на училиштето и какви ефекти се постигнати ?

Во извештајот квантитативно и квалитативно се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40 - часовна работна седмица и токму поради тоа тој содржи факти и информации од аспект на:

- Ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата.
- Реализација на воннаставни активности, натпревари, слободни ученички активности, екскурзии, излети, посети и друго.
- Реализацијата на други посебни програми од воспитно – образовниот процес: Грижа за здравјето на учениците, Заштитана животната средина, Општествено - корисна и хуманитарна работа.
- Ангажирање на наставниот кадар при реализација на програмитена ученичките организации: Одделенска заедница, Детска организација, Училишна заедница, Училишен парламент, Училишен клуб на Црвен Крст, спортски клуби друго.
- Ангажирање на наставниците и стручните соработници во работата на училишни тимови и стручните органи: одделенско раководство, Одделенски совети, Стручни активи, Наставнички совет.
- Реализација на програмите на Совет на родители и Училишен одбор.
- Стручно усовршување и професионален развој на наставниот кадар.
- Реализација на програмата за соработка со родителите.
- Соработка на училиштето со локалната средина, односно соработка со: локалната самоуправа, Министерство за образование и наука, БРО, ДПИ и ДИЦ, невладини организации, бизнис заедница, соработка со други училишта, здравствени институции, Меѓуопштински центар за социјална работа, , МВР и други институции и организации.
- Реализацијата на програмите за унапредување на наставата и оценувањето.
- Реализација на програмите на стручните соработници .
- Ангажирање на наставниците и стручните соработници во афирмација на училиштето и градење на неговиот имиџ.

Имајќи предвид дека секој наставник и стручните соработници се вклучени во определени тимови за реализација на програмските активности во соодветно подрачје на Годишната програма за работа на училиштето, логички следува дека и секој наставник / стручен соработник непосредно учествува со свои пишани прилози на овој извештај.

Целта на овој извештај е да обезбедат јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето на програмските определби за работа во текот на следната учебна година.

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ООУ „ЛИРИЈА“ – С. БУЗАЛКОВО ВЕЛЕС

1.1. Табела со општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ „Лирија“ – с. Бузалково Велес
Адреса, општина, место	с. Бузалково б.б. Велес
Телефон	076 – 270 - 378
Факс	/
Е-маил	liriaveles@gmail.com
Web-site	/
Основано од	27.07.2020
Верификација-број на актот	12-7771/10 од 30.10.2020
Година на верификација	2020

Година на изградба	2004
Тип на градба	Тврда
Површина на објектот	975 m ²
Површина на училишниот двор	4880 m ²
Површина на спортските терени и игралишта	101,69 m ²
Училиштето работи на смени	Прва и втора
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелеки	19
Број на смени	Две
Јазик на кој се изведува наставата	Албански

ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ООУ „ЛИРИЈА“ С. БУЗАЛКОВО ВЕЛЕС ПУ – С.СЛИВНИК

Табела со општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ „Лирија“ – с. Бузалково Велес ПУ – с.Сливник
Адреса, општина, место	с. Сливник б.б. Велес
Телефон	076 – 270 - 378
Факс	/
Е-маил	liriaveles@gmail.com
Web-site	/
Основано од	27.07.2020
Верификација-број на актот	12-7771/10 од 30.10.2020
Година на верификација	2020

Година на изградба	2015
Тип на градба	Тврда
Површина на објектот	142 m ²
Површина на училишниот двор	3500 m ²
Површина на спортските терени и игралишта	400 m ²
Училиштето работи на смени	Две смени
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Број на одделенија	5
Број на паралелеки	5
Број на смени	Две
Јазик на кој се изведува наставата	Албански

ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ООУ „ЛИРИЈА“ С. БУЗАЛКОВО ВЕЛЕС ПУ С.КЛУКОВЕЦ

Табела со општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ „Лирија“ – с. Бузалково Велес ПУ с.Клуковец
Адреса, општина, место	с. Клуковец б.б. Велес
Телефон	076 – 270 - 378
Факс	/
Е-маил	liriaveles@gmail.com
Web-site	/
Основано од	27.07.2020
Верификација-број на актот	12-7771/10 од 30.10.2020
Година на верификација	2020

Година на изградба	1973
Тип на градба	Тврда
Површина на објектот	100 m ²
Површина на училишниот двор	1000 m ²
Површина на спортските терени и игралишта	0
Училиштето работи на смени	Две смени
Начин на загревање на училиштето	Ќумбиња
Број на одделенија	5
Број на паралелеки	5
Број на смени	Две
Јазик на кој се изведува наставата	Албански

1.2 ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Членови на училишен одбор (име и презиме)	<p>Од редот на наставниците</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Агим Муса (одделенски наставник); ➤ Гзиме Лимани (одделенски наставник); ➤ Зулејха Незири (предметен наставник) <p>Од редот на родителите</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Селман Селмановски (претседател) ➤ Назиф Бајрамовски (потпретседател) ➤ – Африм Етеми <p>Од локална самоуправа – општина Велес</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ – Азиз Џемаили 																				
Членови на совет на родители (име и презиме)	<p>ООУ „Лирија“ – с. Бузалково</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Бурхан Адили</td><td></td></tr> <tr> <td>2. Менсур Мурати</td><td>ООУ „Лирија“ – с. Бузалково</td></tr> <tr> <td>3. Мухамед Аметовски</td><td>ПУ с.Сливник</td></tr> <tr> <td>4. Агим Бакиовски</td><td>1. Ведат Имери</td></tr> <tr> <td>5. Назиф Бајрамовски</td><td>2. Бајрам Мустафов</td></tr> <tr> <td>6. Целадин Османи</td><td>3. Африм Етеми</td></tr> <tr> <td>7. Мухамед Сулејмани</td><td>4. Фазли Мехмедов</td></tr> <tr> <td>8. Локман Салија</td><td>5. Метин Муса</td></tr> <tr> <td>9. Алит Аметовски</td><td></td></tr> <tr> <td>10. Нехад Амзиу</td><td></td></tr> </table>	1. Бурхан Адили		2. Менсур Мурати	ООУ „Лирија“ – с. Бузалково	3. Мухамед Аметовски	ПУ с.Сливник	4. Агим Бакиовски	1. Ведат Имери	5. Назиф Бајрамовски	2. Бајрам Мустафов	6. Целадин Османи	3. Африм Етеми	7. Мухамед Сулејмани	4. Фазли Мехмедов	8. Локман Салија	5. Метин Муса	9. Алит Аметовски		10. Нехад Амзиу	
1. Бурхан Адили																					
2. Менсур Мурати	ООУ „Лирија“ – с. Бузалково																				
3. Мухамед Аметовски	ПУ с.Сливник																				
4. Агим Бакиовски	1. Ведат Имери																				
5. Назиф Бајрамовски	2. Бајрам Мустафов																				
6. Целадин Османи	3. Африм Етеми																				
7. Мухамед Сулејмани	4. Фазли Мехмедов																				
8. Локман Салија	5. Метин Муса																				
9. Алит Аметовски																					
10. Нехад Амзиу																					

	11. Бесар Селмани ООУ „Лирија “ – с. Бузалково 12. Мурат Јакупи ПУ с.Клуковец 13. Мухамед Џемаили 14. Селман Селмани 1. Фуад Таири 15. Анефи Лимани 2. Абдула Таири 16. Невзат Муаремовски 3. Семир Рамадни 17. Џемаил Салија 4. Идрис Шемседини 18. Емин Сулејмани 5. Тасин Таири
Стручни активи (видови)	Актив на одделенски наставници Актив на предметни наставници

Одделенски совети (број на наставници)	41
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Во септември
Заедница на паралелката (број на ученици)	29
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент, и ученички правобранител)	29 членови Медине Османи

2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

2.1. Мапа на основното училиште



2.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНИОТ ПРОСТОР ВО ООУ „ЛИРИЈА“ С. БУЗАЛКОВО ВЕЛЕС

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта /	2
Бруто површина на објектот	4250
Нето површина на објектот	250
Број на спортски терени	2
Број на катови	П+1
Број на училници	10
Број на помошни простории за наставни средства и помагала	/
Училишна библиотека	1
Кабинети	/
Наставничка канцеларија	1
Простории - директор; стручни соработници; секретар/домаќин; технички персонал и др.	3
Начин на загревање на училиштето	Пелети

ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНИОТ ПРОСТОР ВО ООУ „ЛИРИЈА“ С. БУЗАЛКОВО, ВЕЛЕС ПУ С.Сливник

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина на објектот	3582
Нето површина на објектот	142
Број на спортски терени	/
Број на катови	П
Број на училници	3
Број на помошни простории за наставни средства и помагала	1
Училишна библиотека	/
Кабинети	1
Наставничка канцеларија	1
Простории – директор; стручни соработници; секретар/домаќин; технички персонал и др.	/
Начин на загревање на училиштето	нафта

ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНИОТ ПРОСТОР ВО ООУ „ЛИРИЈА“ С. БУЗАЛКОВО, ВЕЛЕС ПУ С. КЛУКОВЕЦ

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина на објектот	1100
Нето површина на објектот	100
Број на спортски терени	/
Број на катови	П+1
Број на училници	3
Број на помошни простории за наставни средства и помагала	/
Училишна библиотека	/
Кабинети	/
Наставничка канцеларија	/
Простории - директор; стручни соработници; секретар/домаќин; технички персонал и др.	/
Начин на загревање на училиштето	Огревно дрво и струја

2.3 ПРОСТОР

ВО ООУ „ЛИРИЈА “ с. БУЗАЛКОВО ,ВЕЛЕС

Просторија	Вкупен број	Површина (м/2)	Состојба (се оценува од 1 до 5 , согласно нормативот од 2019)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	8	192	4	Има потреба за уште една
Училници	2	112	5	
Библиотека	1	10	1	Треба да се реконструира
Читална	0			Има потреба од читална
Кабинети	0			Има потреба од кабинети
Спортска сала	0			Има потреба од спортска сала
Канцеларии	3	12;16,5; 35		Има потреба од уште 2 канцеларии
Друго				

ООУ „ЛИРИЈА “ с. БУЗАЛКОВО, ВЕЛЕС ПУ с.Сливник

Просторија	Вкупен број	Површина (м/2)	Состојба (се оценува од 1 до 5 , согласно нормативот од 2019)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	2	80	5	
Училници	1	56	1	Треба да се реконструират
Библиотека	0			Има потреба од библиотека
Читална	0			Има потреба од читална
Кабинети	1	40	5	Има потреба од кабинети
Спортска сала	0			Има потреба од спортска сала
Канцеларии	1	12		Има потреба од уште 1 канцеларија
Друго	1	6	3	

ООУ „ЛИРИЈА “ с. БУЗАЛКОВО, ВЕЛЕС ПУ с.Клуковец

Просторија	Вкупен број	Површина (м/2)	Состојба (се оценува од 1 до 5 , согласно нормативот од 2019)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	3	96	1	Треба да се реконструират
Училници	1	10	1	Треба да се реконструират
Библиотека	0			Има потреба од библиотека
Читална	0			Има потреба од читална
Кабинети	0			Има потреба од кабинети
Спортска сала	0			Има потреба од спортска сала
Канцеларии	0	0		Има потреба од 2 канцеларии
Друго	0			

Забелешка: Има потреба од нов објект, бидејќи објектот е дотраен.

2.3ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СОГЛАСНО „НОРМАТИВОТ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Физичко и здравствено образование	Кошеви -3 Топки - 10 Јажиња - 2 Обрачи - 16 Душеци – 1 Коњ за гимнастика - 1 Разбој за гимнастика - 1 Мрежа за мобилна одбојка - Конус за гимнастика - 20 Топка медицинка -2 Топка за одбојка – 10 Топка за кошарка – 10 Топка за фудбал - 10 Топка за ракомет - 10	
Сите останати предмети	Микроскопи-1 Компјутери 12 Таблети -100 Глобуси-5 Географски карти и историски карти	Линијари , Шестари , Микроскопи-1 Дидактички материјали(комплети) разнo
Останата опрема	Принтери - 6 Лап топ – 3 Графоскоп -1 Телевизор -1 ДВД -1 ЛЦД проектор-2 Смарт табли-7 Компјутери -30 Смарт табли -10	

Општинско основно училиште „Лирија“ – с. Бузалково Велес

тел: 071-359-257, 076-270-378 e-mail: liriaveles@gmail.com

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Физичко и здравствено образование	Кошеви - 2 Топки - 6 Јажиња - 2 Обрачи - 16 Душеци – 1 Коњ за гимнастика - 1 Разбој за гимнастика - 1 Мрежа за мобилна одбојка - Конус за гимнастика - 20 Топка медицинка -2 Топка за одбојка – 10 Топка за кошарка – 10 Топка за фудбал - 10 Топка за ракомет - 10	
Сите останати предмети	Компјутери 12	Линијари , Шестари , Глобуси , Микроскопи ,Компјутери ИТ Дидактички материјали(комплети) разнo Географски карти
Останата опрема	Принтери - 6 Лап топ – 3 Графоскоп -1 Телевизор -1 ДВД -1 ЛЦД проектор-2 Смарт табли- 7 Таблети -100	

2.4 ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА

Реден број	Библиотечен фонд	количество
1	Лектири и детска литература	1500
2	Стручна литература	100

2.5 ПЛАН ЗА ОБНОВУВАЊЕ И АДАПТАЦИЈА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВО ОВАА УЧЕБНА ГОДИНА

Што се преуредува или обновува	Површина во м/2	Намена
За оваа година се планира реконструкција на стариот дел од училишната зграда	130	За училници
Уредување на училишниот двор	4880	Спортски терени, спортска сала, паркинг, одморалиште
Заградување на училишниот двор во сите училишта		
Нова училишна зграда во с.Клуковец		За училиште

3. ИЗВЕШТАЈ ЗА ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ**3.1. Извештај за податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно образовната работа****Одделенски наставници**

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Исмаил Јакупи	1967	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	31
2.	Нафит Исмаили	1970	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	29
3.	Касам Касами	1986	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	13
4.	Ибиш Амзиу	1986	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	14
5.	Гзиме Лимани	1991	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	7
6.	Манушаќе Касамовска	1987	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	11
7.	Ресул Салија	2000	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	1,5
8.	Елфати Тахири	2000	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	1
9.	Џенета Селмановска	1992	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	1,5
10.	Агим Муса	1980	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	19
11.	Реџеп Реџеџи	1986	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	16
12.	Бесим Муса	1988	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	10
13.	Тасин Емрулаи	1993	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	6
14.	Фатмире Етеми		Дипломиран професор	ВСС	Одделенски	/	2

Општинско основно училиште „Лирија“ – с. Бузалково Велес

тел: 071-359-257, 076-270-378 e-mail: liriaveles@gmail.com

			по одделенска настава		наставник		
15.	Шенаси Касамовски	1993	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	6
16.	Сумије Тахири	2001	Студент по одделенска настава	ССС	Одделенски наставник	/	1
17.	Емина Атемовска	2002	Студент по одделенска настава	ССС	Одделенски наставник	/	1
18.	Сенад Сулејмани	1996	Студент по одделенска настава	ССС	Одделенски наставник	/	1
19.	Мерита Јонузи	2001	Студент по одделенска настава	ССС	Одделенски наставник	/	1

Предметни наставници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Зулејха Незири	1990	Дипломиран професор по албански јазик	ВСС	Предметен наставник	/	9
2.	Седат Бакиовски	1985	Дипломиран професор по албански јазик	ВСС	Предметен наставник	/	17
3.	Софија Шуркова- Синадиновска	1982	Дипломиран професор по македонски јазик	ВСС	Предметен наставник	/	13
4.	Флорим Зејнели	1994	Дипломиран професор по македонски јазик	ВСС	Предметен наставник	/	2
5.	Реџие Сулејмани- Елези	1992	Дипломиран професор по англиски јазик	ВСС	Предметен наставник	/	3
6.	Амир Бакиовски	1996	Дипломиран професор по англиски јазик	ВСС	Предметен наставник	/	7
7.	Игор Нојков	1984	Дипломиран професор по англиски јазик	ВСС	Предметен наставник	/	7
8.	Незија Лимановска	1994	Дипломиран професор по француски јазик	ВСС	Предметен наставник	/	7
9.	Шабан Бектеши	1965	Дипломиран наставник по математика	ВШС	Предметен наставник	/	17
10.	Гајур Рустеми	1961	Дипломиран наставник по математика	ВШС	Предметен наставник	/	24

Општинско основно училиште „Лирија“ – с. Бузалково Велес

тел: 071-359-257, 076-270-378 e-mail: liriaveles@gmail.com

11.	Исмет Фазлиу	1962	Дипломиран наставник по биологија-хемија	ВШС	Предметен наставник	/	34
12.	Нури Незири	1992	Дипломиран професор по историја	ВСС	Предметен наставник	/	6
	Сафит Јакупи	1978	Дипломиран професор по економија	ВСС	Предметен наставник	/	13
13.	Арта Бајрами	1997	Дипломиран професор по географија	ВСС	Предметен наставник	/	1
14.	Неваип Лимани	1987	Дипломиран наставник по информатика	ВШС	Предметен наставник	/	13
15.	Фуад Мемети	1993	Студент по физичко и зравствено обр.	ССС	Предметен наставник	/	2
16.	Халит Салију	1988	Студент по ликовно обр.	ССС	Предметен наставник	/	7
17.	Бурхан Исмети	1996	Дипломиран професор по физ.изравствено обр.	ВСС	Предметен наставник	/	4
18.	Невзат Муаремовски	1979	Дипломиран професор по веронауки	ВСС	Предметен наставник	/	13
19.	Шема Сулејмани	1992	Дипломиран професор по економија	ВСС	Предметен наставник	/	3
20.	Џенгис Касамовски	1992	Дипломиран професор по биологија	ВСС	Предметен наставник	/	6
21.	Нехат Зејнели	1995	Дипломиран професор по албански јазик	ВСС	Предметен наставник	/	1
22.	Орхан Муаремовски	2001	Апсолвент по англиски јазик	ВСС	Предметен наставник	/	0,5

Наставници кои дополнуваат часови од други училишта во нашето училиште

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	/	/	/	/	/	/	/

Стручен соработник

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Мејлан Селмани	2004	Студент по психологија	ССС	Психолог	/	0,3
2.	Сафит Јакупи	1978	Дипломиран економист	ВСС	Педагог	/	15

3.2 Извештај за податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Амир Бакиовски	1996	Дипломиран професор по математика- физика	ВСС	директор	/	7

3.3 Извештај за податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	/	/	/	/	/	/	/

3.4. Извештај за податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	/	/	/	/	/	/	/

3.5 Извештај за податоци за вработените помошно -технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Медаим Таировски	1972	Основно	ОО	хигиеничар	30
2.	Фатмир Џемаиловски	1973	Основно	ОО	хигиеничар	28
3.	Фета Салиевски	1975	Основно	ОО	хигиеничар	15
4.	Мустафа Мустафов	1972	Основно	ОО	хигиеничар	25
5.	Мурат Јакупи	1984	Основно	ОО	хигиеничар	1
6.	Сабедин Исаков	1985	Средно обр.	ОО	хигиеничар	1
7.	Решат Ибраими	1085	Основно	ОО	хигиеничар	1
8.	Алдин Мемети	2000	Средно обр.	ОО	Хаус-мајстор	1

3.6 Извештај за податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1.	/	/	/	/	/	/

3.7. Извештај за вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Албанци		Македонци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	54	32	16	5	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Наставен Кадар	43	26	15	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Број на Стручни соработници	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно-технички кадар	8	4	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник Директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Албанци		Македонци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	48	32	14	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Наставен Кадар	41	27	12	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на Стручни соработници	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно-технички кадар	4	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник Директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.8 Извештај за вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Број на вработени	Образование
Последипломски студии – втор циклус	1
Високо образование	32
Виша стручна спрема	4
Средно образование	11
Основно образование	6

3.9. Извештај за вкупни податоци за старосната структура на вработените

Број на вработени	Години
20 – 30	23
31 – 40	11
41 – 50	11
51 – 60	7
61 – пензија	2

3.10. Извештај за податоци за учениците во ООУ „Лирија“ с.Бузалково -Велес

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на ученици															
			Албанци		Македонци		Турци		Срби		Роми		Бошњаци		Власи		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	44	21	23	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	4	45	18	27	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	4	58	29	29	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	4	51	27	24	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	4	62	33	29	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I-V	19	261	129	132	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	3	80	41	39	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	3	61	33	28	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Општинско основно училиште „ Лирија “ – с. Бузалково Велес

тел: 071-359-257, 076-270-378 e-mail: liriaveles@gmail.com

VIII	3	71	38	33	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	2	54	28	26	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-IX	11	266	140	126														
VI-IX	30	527	268	258	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ООУ „Лирија“ с.Бузалково

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на ученици																	
			Албанци		Македонци		Турци		Срби		Роми		Бошњаци		Власи		Други			
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж		
I	1	24	11	13	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
II	2	32	15	17	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
III	2	28	14	14	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
IV	2	29	15	14	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
V	2	40	22	18	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
I-V	9	153	77	76	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
VI	3	80	41	39	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
VII	3	61	33	28	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
VIII	3	71	38	33	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
IX	2	54	28	26	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
VI-IX	11	266	140	126	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		

ООУ „Лирија“ ПУ с. Сливник

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на ученици																	
			Албанци		Македонци		Турци		Срби		Роми		Бошњаци		Власи		Други			
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж		
I	1	17	10	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
II	1	8	3	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
III	1	22	11	11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
IV	1	15	7	8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
V	1	16	9	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
I-V	5	78	30	38																

ООУ „Лирија“ ПУ с. Клуковец

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на ученици															
			Албанци		Македонци		Турци		Срби		Роми		Бошњаци		Власи		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	3	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	1	6	1	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	8	4	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	1	7	5	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	6	2	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I-V	5	30	13	17														

4. ИЗВЕШТАЈ ЗА МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Сите постапки поврзани со материјално финансиското работење кои ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи. Раководниот кадар има разбирање за механизмите што може да ги користи за стекнување на дополнителни финансиски средства и тој го следи наменското трошење на овие средства.

Во училиштето нема Комисија за јавни набавки која ги познава и работи според сите прописи и правила поврзани со реализацијата на јавните набавки.

Целиот буџет се користи наменски и за креативни цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, учењето и развојот на училиштето во целина. Училиштето навремено ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Во годишната програма има и прилог изготвен Финансиски план за учебната 2022/2023 година.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА

5.1 Мисија

Нашето училиште претставува здрава и пријатна средина во која учениците се образуваат преку истражувачки проекти, интеракција и добра организација на воспитно-образовниот процес, каде ученикот е главен субјект на сите активности.

5.2 Визија

Со заеднички сили и забрзани чекори се стремиме кон иднината преку модернизација на наставата, осовременување на наставните средства, усовршување на наставничкиот кадар и подобрување на училишната клима каде што секој од нас ќе се најде себеси во остварувањето на едукативниот процес.

Наше мото „Тука започнува знаењето“

5.3 Дејност на училиштето

Дејноста на училиштето е во функција на остварување на следните цели на основното образование:

- обезбедување целосен опфат во воспитно-образовниот процес и одговарање на разновидните потреби на сите ученици преку обезбедување суштинско учество на сите ученици во него,
- обезбедување системски пристап за поттикнување на когнитивниот, социоемоционалниот и психомоторниот развој на ученикот согласно со неговите развојни карактеристики, потенцијали и афинитети,
- постигнување на националните стандарди за учениците во основно образование од подрачјата: јазична писменост, изучување други јазици, математика, природни науки и технологија, дигитална писменост, личен и социјален развој, демократска култура и граѓанство, претприемништво и финансиска писменост како и уметничко изразување, култура и мултикултура,
- развивање самодоверба и свест кај ученикот за сопствената индивидуалност и одговорност за своите постапки,

- воспитување за почитување на различностите, соработка, почитување на различноста, основните човекови слободи и права,
- развивање на писменоста и способностите на учениците за разбирање, информирање и изразување на албанскиот јазик и неговото писмо
- развивање на писменоста и способностите на учениците за разбирање, информирање и изразување, покрај на албанскиот јазик и неговото писмо и македонски јазик и неговото кирилско писмо
- развивање свест кај учениците за припадност на Република Северна Македонија и негување на националниот, граѓанскиот, етничкиот и културен идентитет,
- подготвување на ученикот за одговорен живот во слободно, граѓанско и демократско општество, развивање на способности и вештини за истражување, експериментирање и решавање на проблеми,
- стекнување општи и применливи знаења и вештини што се потребни во секојдневниот живот или за натамошно образование,
- оспособување за натамошно образование и доживотно учење,
- поддршка на талентирани и надарени ученици во различни области и
- унапредување на здравиот начин на живеење и воспитување за преземање одговорност за сопственото здравје и за заштита на животната средина.

Работата на училиштето е утврдена со Закон за основно образование („Службен весник на РСМ“ бр. 161/2019) и Закон за вработените во јавниот сектор („Службен весник на РМ“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 27/16, 142/16, 11/18, 35/18, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 143/19, 14/20). Врз основа на наведените закони донесени се и повеќе подзаконски акти со кои се доразработуваат Законските одредби, односно попрецизно се определува начинот на извршување на надлежностите. Некои организациски служби имаат надлежности и од:

- Закон за јавен правобранител,
- Закон за слободен пристап до информации од јавен карактер,
- Закон за општа управна постапка,
- Закон за архивски материјал,
- Закон за јавни набавки,
- Закон за работни односи,
- Закон за заштита на личните податоци,
- Закон за наставници и стручни соработници.

6. " LESSONS LEARNED " – ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Од работата на училиштето во текот на учебната 2022/23 год., можеме да истакнеме дека има значително подобрување на воспитно - образовната работа што е резултат на многубројни промени во наставата. Во задолжителната настава се реализира примена на ИКТ во зависност од потребата како во предметна така и во одделенска настава. Наставниците со примена на стандардите за оценување го зголемија нивото на стекнати знаења кај учениците кое се одрази на квалитетот на наставата. Значителен придонес има и водењето на Е-дневникот, приемните денови со родителите, советувањето за родители и вклученоста во проекти. Од голема важност и мотивирачко влијание имаше и советодавната работа од страна на стручната служба и директорот при посетата на часови.

Силни страни на училиштето се:

- Високи постигања на учениците во наставата и воннаставните активности
- Примерно поведение на учениците
- Почитување на правата на децата
- Слободни ученички и воннаставни активности, застапени според интересите на учениците
- Свкупна грижа за здравјето на учениците и вработените и здрава животна средина
- Учество на ученички натпревари
- Активен совет на родители (добра и отворена соработка на родителите)
- Училиштето поддржува политика за штедење на топлинска и електрична енергија
- Негување на мултикултурализмот

7. ИЗВЕШТАЈ ЗА ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Интервенции направени во училиштето во текот на учебната 2023/2024

Во текот на учебната 2024/2025 год. во ООУ „Лирија“ – с.Бузалково Велес направени се следниве интервенции:

Инфраструктурни интервенции во училишната зграда:

1. Целото училиште е комплетно офарбана со мрсна боја и поликолор
2. Набавени се 1 лаптоп за потребите на наставата
3. Набавени се 1 принтер за потребите на училиштето
4. Изготвен е проект-план за уредување на училишниот двор во ООУ „Лирија“ – с.Бузалково и со истиот е конкурирано во МОН - донација на родител;

Согласно констатираната состојба во учебната 2024/2025 година за унапредување на воспитно-образовната работа, се опфатени следните приоритети во одделни подрачја:

1. Унапредување на професионалните компетенции на наставниците заради подобра настава
2. Осовременување на наставата преку набавка на наставни средства, помагала и ИТ опрема
3. Поголема вклученост на учениците во воннаставните активности
4. Унапредување на мултикултурализмот

7.1. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИОНИОТ ПЛАН

Критериум за успех

- ✓ Над 90% реализација на планот за професионален развој
- ✓ Над 90% реализација на планот за заеднички училишни активности со училиштето партнер преку тимско планирање и реализација
- ✓ Хортикултурно и функционално уреден училишниот двор

Инструменти

- ✓ Формулари за проценка на планирањето
- ✓ Протокол за следење на наставен час
- ✓ Формулари за вреднување и самовреднување на часот
- ✓ Формулари за вреднување на работата на стручните активи
- ✓ Педагошка документација и евиденција/листи

Индикатор за успешност

- ✓ Наставничко портфолио
- ✓ Ученичко е- портфолио
- ✓ Училишна документација/извештаи, аудио и видео документација

Одговорен за следење

Директор; стручни соработници; одговорни наставници на стручни активи

Повратна информација

Анализа и извештаи од работата на стручните активи и тимот за следење на реализацијата на акциониот план.

8. ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Организацијата и реализацијата на воспитно-образовната работа е во согласност со календарот за организација на учебната година, објавен од МОН.

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Официјален календар за учебната 2023-2024 година
на ООУ „Лирија “ –с. Бузалково Велес

Седмица	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	ВК
2024-2025	I Полугодие																				
Работни денови	Септември					Октомври					Ноември					Декември					
Понеделник		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	17
Вторник		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	16
Среда		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	15
Четврток		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	17
Петок	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
Вкупно денови	20					20					21					20					81
Седмица	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	ВК
2024-2025	I Полугодие																				
Работни денови	Септември					Октомври					Ноември					Декември					
Понеделник		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	17
Вторник		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	16
Среда		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	15
Четврток		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	17
Петок	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
Вкупно денови	20					20					21					20					81

Неработни денови во учебната 2024 – 2025

- 8 Септември - Ден на независноста на РСМ, (петок)
- 11 Октомври - Ден на народното востание, (среда)
- 23 Октомври- Ден на Македонската револуционерна борба (понеделник)
- 22 Ноември - Ден на Албанската азбука, (среда)
- 8 Декември - Ден на Македонската Револуционерна Борба, (петок)
- 10 Април - Рамазан Бајрам, (петок)
- 6 Април Втор ден Велигден (понеделник)
- 24 Мај „Св. Кирил и Методиј“ - (петок)

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часови

Одделенска и предметна настава ООУ „Лирија“ – с. Бузалково Велес

Одделение	Класен Раководител	Одделение	Класен Раководител
I-1	Манушаќе Касамовска	VI-1	Незија Лимановска
I-2	Исмаил Јакупи	VI-2	Седат Бакиовски
II	Ресул Салија	VI-3	Хајрије Мусова
III-1	Нафит Исмаили	VII-1	Неваип Лимани
III-2	Ибиш Амзовски	VII-2	Фуад Мемети
IV-1	Гзиме Лимани	VII-3	Халит Салију
IV-2	Сенад Сулејмани	VIII-1	Софија Ш. Синадиновска
V-1	Касам Касамовски	VIII-2	Џенгис Касамовски
V-2	Џенета Селмановска	IX-1	Невзат Муаремовски
		IX-2	Амир Бакиовски – Арта Бајрами
		IX-3	Бурхан Исмети

Одделенска настава

ПУ с. Сливник		ПУ с. Клуковец	
Одделение	Класен Раководител	Одделение	Класен Раководител
I	Тасин Емрулаи	I	Емина Атемовска
II	Мерита Јонузи	II	Ешрефа А. Алиловска
III	Кујтима Мусова	III	Елфати Тахири
IV	Бесим Муса	IV	Шенаси Касамовски
V	Агим Муса	V	Сумије Тахири

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ

Ред. Бр.	Денови	Прва смена	Втора смена
1.	ПОНЕДЕЛНИК	1. Неваип Лимани 2. Бурхан Исмети 3. Шабан Бектеши	1. Касам Касамовски 2. Манушаке Касамовска 3. Шејма Сулејмани
2.	ВТОРНИК	1. Гајур Рустеми 2. Исет Фазлиу 3. Неџија Лимани	1. Ибиш Амзовски 2. Нафит Исмаили 3. Ресул Салиевски
3.	СРЕДА	1. Шенгис Касамовски 2. Арта Бајрами 3. Фуад Мемети	1. Амир Бакиовски 2. Џенета Селмани 3. Ибиш Амзиу
4.	ЧЕТВРТОК	1. Седат Бакиовски 2. Невзат Муаремовски 3. Реџие Сулемани-Елези	1. Флорим Зејнели 2. Гзиме Лимани 3. Касам Касамовски
5.	ПЕТОК	1. Халид Салиу 2. Зулејха Неџири 3. Софија Шуркова-Синадинова	1. Ресул Салиевски 2. Игор Нојков 3. Сенад Сулејмани

Препорака: Дежурниот наставник е должен да биде на работното место 30 мин. пред почетокот на наставата.

Исто така е должен да се придржи кон препораките и задачите за работа на дежурниот наставник за реализација на воспитно образовниот процес со физичко присуство на учениците во наставната 2024/2025год.

8.3. Работа во смени

Училиштето работи во две смени

1.4. Јазик на кој се изведува наставата

Албански јазик

Наставен јазик	Македонски наставен јазик	Албански наставен јазик	Турски наставен јазик	Друг наставен јазик
Број на паралелки	/	30	/	/
Број на ученици	/	527	/	/
Број на наставници	/	43	/	/

1.5. Проширена програма

Проширената програма на основното училиште опфаќа: организирано прифаќање и заштита на учениците пред започнување на часовите во редовната настава и по завршувањето на редовната настава, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација.

Основното училиште за учениците во прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците пред започнувањето на часовите за редовната настава и по завршувањето на наставата, во согласност со родителот, односно старателот.

1.6. Комбинирани паралелки

Во нашето училиште нема комбинирани паралелки .

1.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Согласно Наставниот план, прв задолжителен странски јазик е англискиот јазик, а како втор странски јазик француски јазик.

1.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение.

Согласно наставниот план за работа по предметот физичко и здравствено образование, наставата се одвива во тандем со одделенските наставници од прво ,второ трето и четврто одделение, заедно со предметниот наставник по физичко и здравствено образование.

1.9. Изборна настава

На крајот на минатата учебна година се спроведе анкетаирање помеѓу учениците и согласно резултатите, а и според наставниот кадар кој работи во училиштето се реализираат следните изборите предмети:

Етика на религии - 6 одд.

Религиозно и културно наследство - 6 одд.

Проекти од ликовно образование - 7 одд.

Вештини на живеење - 7 одд.

Програмирање - 8 одд.

Проекти од информатика - 9 одд.

Сите изборни предмети ќе се реализираат со по 1 (еден) час неделно.

1.10. Дополнителна настава

Дополнителна настава се организира за учениците кои имаат тешкотии во учењето и на кои им е потребна повремена или континуирано помош во текот на наставната година. Секој наставник води евиденција за присуство на часовите по дополнителна настава. Учениците кои послабо напредуваат по повеќе од два наставни предмети, во текот на еден месец посетуваат дополнителна настава по два предмети по избор, во договор со родителот и предметните наставници.

1.11. Додатна настава

Додатна настава се организира за учениците кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети. Основна цел е да се обезбеди систематска работа со надарените ученици кои во текот на целата година покажуваат значајни резултати. Преку додатната настава се овозможи стекнување на дополнителни знаења, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација и учество на натпревари. Дополнително, најдоцна до 20 септември, согласно распоредот за учебната 2023/24 година е изработен и распоред за додатна настава по одделни предмети и истиот е истакнат заедно со распоредот за дополнителна настава.

1.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Програмски содржини-цели на работа:

- ❖ примена на методолошки постапки за препознавање и идентификација на надарените ученици: опсервација на процесите кои се одвиваат при учење на одредени содржини во или надвор од училиштето; опсервација на изведба или на продукти од одредена област; резултати од примена на психометриски инструменти;

самопроценка на потенцијално надарените ученици, проценка од страна на родителите, наставниците и врсниците

- ❖ планирање, реализација и вреднување на диференцирана настава
- ❖ изготвување на програми за работа со надарени и талентирани ученици по одделени наставни предмети/ планирање и реализација на додатна настава
- ❖ водење евиденција – педагошко досие за учениците
- ❖ давање поддршка на учениците и нивните родители
- ❖ стручното усовршување на наставниците
- ❖ соработка со локалната заедница, институции и специјализирани здруженија

1.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Програмски содржини-цели на работа:

- ❖ формирање на училишен тим за инклузија, согласно ЗОО
- ❖ анализа на актуелната состојба во училиштето, идентификација на децата со потешкотии и потребите за додатна поддршка/планирање и реализација на дополнителна настава
- ❖ планирање, реализација и вреднување на диференцираната настава
- ❖ функционирање на инклузивни тимови за индивидуална работа со ученици / изготвувањето и примена на индивидуален образовен план (ИОП), следење на реализацијата на ИОП и евалуација
- ❖ водење евиденција – педагошко досие на ученикот со посебни образовни потреби
- ❖ давање поддршка на учениците со посебни образовни потреби и на нивните родители
- ❖ стручното усовршување на наставниците
- ❖ соработка со Општина, институции и специјализирани здруженија

1.14. Титорска поддршка на учениците

Програмата за обезбедување титорство на ученици од основното и средното образование е проект на Министерството за образование и наука на Р. Северна Македонија (МОН), која што има за цел да ја поттикне социјалната одговорност на студентите и да им овозможи пристап до бесплатни дополнителни часови на учениците од основното и средното образование. Со оваа програма им се овозможува на студентите да развијат вештини за подучување на ученици, а учениците истовремено имаат можност за бесплатно и интерактивно подучување согласно своите индивидуални потреби. Доколку постои потреба училиштето ќе излезе во пресрет на родителите.

9. Воннаставни активности

Подрачјето воннаставни активности опфаќа содржини и активности што се реализираат надвор од наставата. Преку воннаставните активности им се дава можност на учениците за развивање на активен ученички живот, зголемување на интересите и способностите и желба за подобар физички и интелектуален развој.

Во рамките на воспитно-образовната дејност училиштето организира и реализира разновидни воннаставни активности тоа : училишни спортски клубови, секции и акции.

9.1. Училишни спортски клубови

Програмата за спортски активности ќе се реализира во согласност со условите за спортување.

Учениците од нашето училиште беа активно вклучени во голем број спортски активности кои ги организира нашето училиште или учествува надвор од него. Училишниот спорт во нашето училиште организира училишни натпревари во фудбал,

одбојка, ракомет, шах, пинг-понг, атлетика итн. Училишниот спорт има непосредно влијание врз психофизичкиот развој на учениците, го подобрува нивното здравје и изградува навики за здрав живот.

Цели на училишниот спорт: правилен психофизички развој на учениците, јакнење на нивното здравје, изградување навики за здрав живот, спортска активност и култура на добро држење на телото.

Конкретни цели: Стекнување и развивање на моторните способности (аеробна и анаеробна способност, брзина, рамнотежа ,ориентација во просторот и спречување на појава на аномалии и деформитети).

9.2. Секции/Клубови

Преку секциите се создава можност за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците. Со учество на учениците на секциите се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати. Задачи на секциите се :

- Да се поттикнува и негува љубопитноста и креативноста кај учениците
- Учениците самостојно да се воведуваат во задачите
- Ученичките обврски да се завршуваат доследно и истрајно
- Да се создаваат навики кај учениците за правилно искористување на слободното време.

Според карактерот и содржината на работа секциите се застапени како:

- Слободни активности за проширување на знаењата по одделни предмети
- Културно-уметнички активности
- Спортски активности

Математичка секција - Оваа секција работи по своја програма . Може да се земат во предвид било кои содржини од редовната настава по Математика .

Целите на оваа секција се:

- развивање на креативна љубопитност,
- поврзување на теоријата со природните реални појави и примена на математиката во секојдневието,

➤ учење преку истражувачка и проектна работа.

Реализатори: Шабан Бектеши

Биолошко-еколошка секција - Оваа секција своите активности ги програмира и реализира низ теоретски теми , практични работи и низ други облици на работа.

Целта на оваа секција е унапредување и одржување на животната средина.

Реализатор:, Џенгис Касамовски

Географска секција - Оваа секција своите активности ги програмираше и реализираше низ теоретски теми , практични работи и низ други облици на работа.

Реализатори: Арта Бајрами

Хемиска секција - Овие секции работат со цел да се продлабочат знаењата и истовремено да се поттикнат учениците на научна работа. Преку работата на оваа секција учениците се оспособуваат за примена на знаењата во практиката и животот, а преку набљудување и експериментирање да донесуваат свои заклучоци.

Реализатори: Исмет Фазлиу.

Еколошка секција- Целта на оваа секција е преку различни активности кои се одвиваат во училиштето и општината да се подигне нивото на еколошката свест.

Реализатори: Исмет Фазлиу,

Млади физичари - Оваа секција работи според одредена програма која ги проширува знаењата на од областа на физиката но соодветствува на возраста на членовите на секцијата. При тоа е оставен простор за обработување на теми кои се актуелни во дадениот момент како и можност учениците сами да предложат и реализираат теми.

Реализатор: Џенгис Касамовски.

Природни науки- Целта на оваа секција е проширување на знаењата , истражување, експериментирање, непосредно набљудување на природата и појавите кои се одвиваат во неа.

Реализатори: Наставник по природни науки.

Литературно-рецитаторска секција- Целта на оваа секција е учениците кои пријавуваат интерес и афинитет кон создавањето прозни и поетски литературни творби да ги направат своите први обиди на полето на литературата и се оспособуваат за интерпретирање на уметничкиот збор.

Реализатор: Зулејха Незири.

Драмска секција- Целта на оваа секција е да се открие талентот на учениците кон сценската уметност , движењата, говорот, импровизацијата и ја поттикнува нивната инвентивност и креативност.

Реализатори :Седат Бакиовски

Новинарска секција - Целта на оваа секција е да ги здружува учениците кои се интересираат за актуелни теми и настани, кои трагаат за значајни и интересни информации. Учениците преку различни задачи се запознаваат со новинарството, со 47 новинарскиот стил на пишување- различни информативни и публицистички начини на пишување.

Реализатор: Софија Шуркова- Синадиновска

Јазична секција- Оваа секција ќе се реализира по предметите Француски јазик и Англиски јазик. Целта на оваа секција е учење на англиски и француски јазик со помош на филмови музика (со корелација меѓу јазиците) .

Реализатори:Незија Лимановска и Игор Најдов

Јазична секција- Целта на оваа секција е учење на англиски јазик со помош на филмови и музика .

Реализатори: Реџије Е. Сулејмани

Фотографијата некогаш и сега- Целта на оваа секција е да се направи компарација помеѓу квалитетот на фотографијата некогаш и сега, да се анализира начинот на чување на фотографиите и да се направи изложба на стари и нови фотографии.

Реализатори: Неваип Лимани

Културно-уметнички слободни активности

Музичка секција- Оваа секција реализира значаен дел од културно-уметничкото живеење во училиштето. Реализирањето на програмата ќе биде преку активности на соло пејачи, дуети, пејачки групи, модерен танц итн. Музичката секција ќе настапи и по различни поводи како што се Патрониот празник на училиштето и сл.

Реализатори: Наставници по Музичко образование.

Ликовна секција - На учениците кои пројавуваат интерес и љубов кон ликовната уметност ќе им се помогне во усовршувањето на нивниот талент. Презентирањето ќе биде преку организирање на изложби.

Реализатори: Наставници по Ликовно образование.

Спортски активности- Спортските активности кои се реализираат се следните:

- ✓ фудбал,
- ✓ одбојка,
- ✓ кошарка,
- ✓ атлетика,
- ✓ пинг понг,
- ✓ шах итн.

Во програмите значајно место завземаа воспитната функција, спортскиот дух, натпреварувачкиот дух, соработката и дружењето помеѓу учениците.

Реализатори: Наставници по Физичко и здравствено образование.

10. ИЗВЕШТАЈ ЗА УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

Извештај за работата на училишна заедница

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. Задачите на заедницата се да одлучува за прашања поврзани со учењето, престој во училиштето, меѓусебни односи, како и односи со возрасните во училиштето.

Изборот на тела во заедницата на паралелката го спроведуваме секоја година, заклучно со последната недела од првиот месец од учебната година. Секоја заедница избира претседател, заменик-претседател, постојани тела и повремени тела. Претседателот на заедницата се избира со мандат од една учебна година. Еден ист претседател на заедницата на паралелката може да има само два мандати: еден во одделенска настава (1 – 5 одделение) и еден во предметна настава (6 – 9 одделение).

На првиот одделенски час од учебната година одделенскиот раководител ги информираше учениците за процедурите за избор на претседател, заменик-претседател и на другите постојани и повремени тела на заедницата и заедно со учениците ја формира листата на критериуми.

Извештај за работата на претседателот на паралелката

Претседателот на паралелката ги извршува следните задачи:

- Првата недела по изборот на постојаните тела претседателот свикува состанок
- На првиот состанок изготвуваат план за работа, кој се однесува на периодот од една учебна година. Планот за работа содржи предлог-активности во кои ќе бидат вклучени сите членови на заедницата. Планот го сочинуваат активностите што би ги воделе постојаните тела, а со тоа ќе се обезбеди поголема активност на овие тела.
- Претседателот свикува минимум еден состанок во месецот на кој ќе се разгледуваат тековните потреби и проблеми на учениците од одделението, ќе се разговара за текот на спроведувањето на активностите од планот за работа и ќе се договараат идни активности во согласност со потребите на учениците.
- На овие состаноци во согласност со потребите може да се донесе и одлука за формирање на повремени тела за кои одделенската заедница смета дека е неопходно нивно формирање.

Извештај за функционирање на заедницата на паралелката

Работата на заедницата на паралелката ја води претседателот на одделението. Претседателот:

- ги претставува учениците од заедницата на паралелката во ученичкиот парламент и пред другите органи на училиштето;
- ги информира учениците од заедницата на паралелката за работите за кои се одлучува во ученичкиот парламент;
- организира расправи во одделението за конкретни прашања и проблеми (по сопствена иницијатива или по иницијатива на другите ученици/чки), како што се на пример одредени проблеми во наставата, проблеми во меѓусебната комуникација, но и на комуникацијата на учениците со наставниците, квалитетот на оценување на учениците, квалитетот на наставата, проблеми со конкретен наставник, итн.;
- присуствува на родителските средби со можност да ги објасни перспективите на учениците за работите за кои се разговара;
- се грижи за мирно решавање на спорите во паралелката;
- соработува со претседателите на другите заедници на паралелки;
- соработува со постојаните и повремените комисии;
- учествува во работата на ученичкиот парламент;
- организира формирање на повремени тела по сопствена или по иницијатива на барем 5 ученици во одделението.

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Според тоа, ученичкиот парламент е облик на организирање на учениците на ниво на училиште, а составен е од претседателите на заедниците на паралелките во едно училиште. Конститутивната седница на ученичкиот парламент се одржува во последната работна недела во месец септември (односно веднаш по изборот на претседатели на заедници на 30 паралелки). Датумот на одржување на конститутивната седница ја определуваме со годишниот план и програма за работа на училиштето. Со конститутивната седница на ученичкиот парламент претседава директорот на училиштето. Ученичкиот парламент работи на седници, кои се одржуваат најмалку еднаш во текот на месецот, освен во месеците кога учениците се на годишен распуст.

На седниците на училишниот одбор се покануваат и во неговата работа учествуваат без право на глас и двајца претставници на учениците избрани од ученичкиот парламент. Претставниците на ученичкиот парламент во училишниот одбор, како и во сите други училишни тела, имаат право да земат збор и да го изразат своето мислење и став, да дискутираат за проблеми и да предлагаат решенија во насока на подобрување на севкупниот училиштен живот.

Членови на училишен парламент во

Општинско основно училиште „ Лирија “ – с. Бузалково Велес во учебната 2024/2025

с.Бузалково - Членови на училишен парламент			с. Сливник - Членови на училишен парламент		
Клас	Име	Презиме	Клас	Име	Презиме
I-1	Асја	Адили	I	Аријан	Мустафа
I-2	Румејса	Амзиу	II	Шпетим	Мустафа
II	Пајтим	Лимани	III	Сумејда	Исакова
III-1	Риола	Касами	IV	Бесијана	Имери
III-2	Зухра	Адили	V	Андреса	Јонузи
IV-1	Али	Лимани	с. Клуковец с. Клуковец - Членови на училишен парламент		
IV-2	Елма	Амзиу	I	Шејан	Касами
V-1	Дијар	Амзиу	II	Есра	Таировска
V-2	Ајла	Фератовска	III	Сумеја	Скендерова
VI-1	Есат	Мемети	IV	Алејса	Таировска
VI-2	Омер	Халиловски	V	Емир	Латифов
VI-3	Лиридон	Етеми			
VII-1	Албиан	Касами			
VII-2	Сара	Мустафова			
VII-3	Анеса	Муса			
VIII-1	Медине	Османи			

VIII-2	Фуркан	Муаремовски			
IX-1	Арменд	Имери			
IX-2	Барије	Бакиовска			
IX-3	Аријета	Шемседини			

За претседател на училишниот парламент е избрана : **Медине Османи**

За правобранител на училишниот парламент е избрана : **Фуркан Муаремовски**

Извештај за работа на ученичкиот правобранител

Улогата на ученичкиот правобранител е да „се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето“. Ученички правобранител е ученичка функција и должност која претставува нов модел на ученичко учество, доста значаен за заштита на детските права во училиштето. За да се обезбеди поголемо вклучување во различни одделенија избираме и (најмалку) двајца негови заменици.

Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител и неговите заменици е составена од две примарни компоненти:

1. Промовирање на детските права.

Задачата на ученичкиот правобранител за промовирање на детските права примарно ќе биде реализирана преку промотивни активности (едукативни работилници, дебати, инфоденови итн.). Информациите за содржината на работилниците се обезбедени од стручната служба во училиштето (или тимот за поддршка), која претставува партнер на ученичкиот правобранител. Исто така, учениците право бранители и замениците организираат информативни настани преку кои се промовираат детските права. Ученичкиот правобранител подготвува извештаи (полугодишен и годишен) во кои ги сумира поднесените поплаки и состојбите со прекршувањето на правата на учениците во училиштето.

2. Поддршка за заштита на детските права.

Втората задача на ученичкиот правобранител и неговите заменици е поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето.

Ученичкиот правобранител препознава прекршување на детските права и прибира поплаки од учениците, кои понатаму ги доставува до стручната служба на натамошно решавање. Ученичкиот правобранител подготвува и доставува приговори од

страна на ученици поврзани со прекршување на нивните права од страна на наставниот и не наставниот кадар во училиштето до директорот и до училишниот одбор.

11. ИЗВЕШТАЈ ЗА ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

11.1. Извештај за одржување екскурзии, излети и настава во природа

Со донесување на Правилник за дополнување на правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, Програмата за ученички екскурзии, излети и настава во природа не се реализираше поради барање на родителите или сите ученици ќе одат во екскурзија или ниеден ученик(не само учениците од 3,6,и 9 одд)

ПРОГРАМА ЗА ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА

на учениците од VI,VII,VIII одделение ООУ „Лирија“ - с.Бузалково Велес во учебната 2024/2025 година

План за изведување на едnodневна екскурзија до Скопје

- Време на реализација: месец Јули
- Место на реализација: РС Македонија
- Времетраење: еден ден
- Место: Скопје
- Раководител на екскурзијата: Сафит Јакупи
- Медицинско лице
- Одговорни наставници: Одделенски раководители
- Воспитно –образовни цели

Учениците:

- да се запознаат со природно – географските, биолошко – еколошките и други особености во Р. Северна Македонија
- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;

- да ги запознава и осознава основните законitosti и поими за природата околу себе;
- да се запознае со културата во одделни краевии;
- да се запознава со основните природни и географски карактеристики во пошироката околина и нивното влијание на стопанството, културата и другите области во животот и работата на луѓето;
- да ја увиди пошироката просторна ориентација на својата околина и општините во Република Северна Македонија;
- да развива чувство на почит кон историското наследство и традициите во локалната заедница; во учебната 2023/2024 година
- да ги создава и почитува културните и верските различности на луѓето во пошироката околина (општината);
- да гради чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- да ги развива способностите за непосредно набљудување и воочување;
- да се поттикнуваат и манифестираат позитивни емоции;
- подобро меѓусебно запознавање на учениците;
- продлабочување на другарството и социјалните и другите разлики;
- да се елиминираат негативните навики, а да се негуваат позитивните навики ;
- да покажува толеранција;
- да покажува подготвеност да му помогне на другиот;

Содржини:

- Запознавање на природата и екологијата
- Запознавање со културно – историските знаменитости
- Етнологија и културно наследство во Западна Р. Северна Македонија
- Запознавање со географските одлики, природните богатства стопанството и индустријата
- Проширување на знаењата за животинскиот и растителниот свет застапен во Република Северна Македонија

Активност на денот :

Локација за посета:Хераклеа, Природно научен музеј Битола, Национален парк Пелистер, Зоолошка градина, Музеј на албанската азбука, Историски музеј, спомен соба на Мустафа Кемал Ататурк, прошетка нис Широк сокак. Враќање во 17 часот.

Техничка организација

Вид на превоз: Високо квалитетен климатизиран, безбеден туристички автобус

Медицинско лице

Носители на активности: Класни раководители и ученици.

Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите. Плаќањето се врши преку уплатници на жиро сметка на агенцијата.

ПРОГРАМА ЗА ТРИДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА

на учениците од IX одделение ООУ „Лирија“ - с.Бузалково Велес во учебната 2023/2024 година

План за изведување на тридневна екскурзија до Охрид

- Време на реализација: месец мај -јуни
- Место на реализација: РС Македонија
- Времетраење: три дена
- Место: Струга-Охрид
- Раководител на екскурзијата: Седат Бакиовски
- Медицинско лице
- Одговорни наставници: Класни раководители
- Воспитно –образовни цели

Учениците:

- да се запознаат со природно – географските, биолошко – еколошките и други особености во Р. Северна Македонија
- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- да ги запознава и осознава основните законитости и поими за природата околу себе;
- да се запознае со културата во одделни краеви;
- да се запознава со основните природни и географски карактеристики во пошироката околина и нивното влијание на стопанството, културата и другите области во животот и работата на луѓето;
- да ја увиди пошироката просторна ориентација на својата околина и општините во Република Северна Македонија;

- да развива чувство на почит кон историското наследство и традициите во локалната заедница; во учебната 2023/2024 година
- да ги признава и почитува културните и верските различности на луѓето во пошироката околина (општината);
- да гради чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- да ги развива способностите за непосредно набљудување и воочување;
- да се поттикнуваат и манифестираат позитивни емоции;
- подобро меѓусебно запознавање на учениците;
- продлабочување на другарството и социјалните и другите разлики;
- да се елиминираат негативните навики, а да се негуваат позитивните навики ;
- да покажува толеранција;
- да покажува подготвеност да му помогне на другиот;

Содржини:

- Запознавање на природата и екологијата
- Запознавање со културно – историските знаменитости
- Етнологија и културно наследство во Западна Р. Северна Македонија
- Запознавање со географските одлики, природните богатства стопанството и индустријата
- Проширување на знаењата за животинскиот и растителниот свет застапен во Република Северна Македонија

Активност на денот :

Локација за посета во Охрид:Лихнидос, Стари град, Антички театар, Плаошник и самоилова тврдина,наколно живеалиште „град на вода“ хидробиолошки завод Билјанини извори.

Локација за посета во Струга:Спомен дом на Браќата Миладиновци, Етнолошки музеј „Вија кандавија“, Џамија Мустафа Челеби

Техничка организација

Вид на превоз: Високо квалитетен климатизиран, безбеден туристички автобус

Медицинско лице

Носители на активности: Класни раководители и ученици.

Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите. Плаќањето се врши преку уплатници на жиро сметка на агенцијата.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците

Ученички натпревари се составен дел од вон наставните активности кои во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството ,остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Нашите ученици учествуваа на училишни натпревари;

Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организира , во кој период од учебната година, кој ученик може да учествува во натпреварот.

13. ИЗВЕШТАЈ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУРТУЛАРИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА

Тимот за училишна интеграција на проектот го сочинуваат:

Амир Бакиовски - директор

Невзат Муаремовски- наставник

Халит Салија –наставник по ликовно образование

Бурхан Исмети- наставник по физичко

Незија Лимани- наставник по француски јазик

Неваип Лимани - наставник по информатика

Иако беше изготвен план за спроведување на заедничка ученичка активност со учениците од двете партнер училишта посветени на мултикултурно разбирање, од МОН се избираше само по едно училиште од општината па така ние не бевме избрани како училиште за спроведување на унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи со кои преку реализирање на проекти ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата. Во нашето училиште се реализираат следните проекти:

- **Јазична писменост во почетните одделенија**

Цели: Програмата има за цел преку квалитетна настава по мајчин јазик со примена нови стратегии да се подобрат постигнувањата кај учениците, во читањето и описменувањето. Учениците се поучуваат на вештините и концептите коишто ќе бидат практикувани во наставата за да станат учениците добри читатели и пишувачи.

Вклучени наставници: Сите одделенски наставници.

Временска рамка: Во текот на целата учебна година.

Средства за реализација: Средствата ги обезбедува училиштето и самите наставници.

- **Интеграција на еколошкото образование во редовниот образовен систем**

Цели: Рационално користење и намалување на потрошувачката на електрична и топлинска енергија, на водата, здрава средина на учење и уреден и функционален училишен двор во согласност со потребите за заштита на животната средина. Ќе се реализира преку интегрирање на еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите и наставните содржини од I-IX одделение преку имплементирање на активности на часовите во редовната настава и вон наставните активности, а ќе се вклучат сите субјекти во училиштето, родители, локалната самоуправа и други институции

Вклучени наставници: Сите предметни и одделенски наставници

Временска рамка: Во текот на целата учебна година

Средства за реализација: Училиштето, Општината

- **Меѓуетничка интеграција во образованието**

Цели: Целта на проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“ е да се подигне свеста за меѓуетничка интеграција и толеранција кај учениците, наставниците и локалната заедница. Преку проектните активности во кои се вклучени ученици од сите етнички заедници, наставници и родители, се поттикнува почитување на различните од себе независно од етничката припадност, јазикот, полот и вероисповедта, развивање на сопствената култура и прифаќање вредности на другите култури. Гостувањата, меѓусебните посети и заедничките активности кои ќе се спроведат во рамките на соработката со

збратименото училиште партнер училиште „Стојан Бурчевски Буридан од с.Иванковци Велес, во кое наставата се одвива на македонски јазик.

Вклучени наставници: Сите предметни и одделенски наставници

Временска рамка: Во текот на целата учебна година

Средства за реализација: Училиштето

• **Заедничка грижа за правилно насочување на учениците**

Цели: Преку разни активности да се зајакне врската родител-ученик-наставник, со што во образовниот систем ќе се започне со зајакнување на воспитната компонента во процесот на основното образование.

Вклучени наставници: Сите предметни и одделенски наставници

Временска рамка: Во текот на целата учебна година

Средства за реализација: Училиштето

• **Употреба на ИКТ во образованието**

Цели: Согласно целите и основните начела на дигиталната писменост и користењето технологија претставуваат основни начела кои што се вметнати во националните стандарди. Технологијата во нашето училиште се користи од различни аспекти: наставниците ја користат во планирањата на наставата преку изработка на дигитални содржини, но и учениците во стекнувањето нови знаења. Наставниците во планирањата предвидуваат наставни содржини кои ќе се реализираат со користење на ИКТ.

Вклучени наставници: Сите предметни и одделенски наставници

Временска рамка: Во текот на целата учебна година

Средства за реализација: Училиштето

*Сите детали за сите проекти кои се планирани се како прилог документ на оваа Годишна програма

15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

15.1. Постигнување на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност и наставни предмети. Стручниот соработник – психолог изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на квалификационите периоди, исто така изготвува и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за 5 години наназад.

Со цел подобрување на резултатите во постигањата на учениците училиштето промовира уверување дека постигањата на сите учениците може да се подобрат и организира дополнителна, додатна настава и слободни активности. Секој наставник на почетокот на учебната година изготвува годишна програма за овие форми на настава. На ниво на предметна настава се изработува распоред за реализација на овие програми , според планираниот број на додатни, дополнителни часови и часови за слободни активности во рамките на една паралелка.

Училиштето има изготвено процедура за откривање и грижа за учениците со потешкотии во учењето:

- На почетокот на учебната година во училиштето се формира тим за поддршка на учениците со потешкотии во учењето кој изготвува програма за работа со истите;

- Стручните соработници преку разговори со одделенските наставници/раководители ги идентификуваат учениците со потешкотии во учењето;

- Континуирано се следи емоционалниот, социјалниот и личниот развој на овие ученици преку советодавно консултативна работа со нив, наставниците и нивните родители/старатели;

- Во текот на учебната година , по завршување на секој класификационен период се следат индивидуалните постигања , односно успехот на овие ученици;

- Со цел подобрување на емоционалниот и социјалниот статус на учениците тимот за поддршка редовно остварува соработка со релевантни институции (Центар за социјална работа, социјални патролни работници, Црвен крст на РМ...);

Во рамките на активностите за подобрување на постигањата на учениците, од учебната 2017/2018 година, родителите на учениците кои имаат три и повеќе слаби оценки се повикуваат на советување кај психологот на

училиштето, а исто така и учениците кои имаат три и повеќе слаби се повикуваат на советување кај психологот на училиштето. Покрај непосредно, учениците и индиректно добиваат совети како поефикасно да учат и поуспешно да го совладаат наставниот материјал.

Исто така, редовната настава во континуитет се унапредува со нови проекти, техники и методи на работа . Училиштето посветува особено внимание на промовирањата на постигнувањата на учениците и тоа им го овозможува , како преку редовната настава, така и преку вон наставните активности. Преку веб страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн. Училиштето не само што ги промовира личните постигања на учениците, туку и постигањата во име на училиштето. 71 Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво.

Училиштето има развиен систем на наградување на учениците. За патрониот празник на училиштето секоја година се организира свеченост на која учениците кои што постигнале или освоиле високи резултати на организирани натпревари на знаења или на натпревари од воннаставни активности и нивните наставници ментори се наградуваат со пофалници и дипломи, како и со скромни подароци.

Согласно Законот за основно образование и интерниот Правилник за наградување и пофалување на учениците во училиштето се спроведуваат следната процедура за наградување ученици: пофалби и награди се доделуваат на ученик , група ученици, екипа и паралелка ,во текот и на крајот на учебната година;

- предлогот за пофалби и награди го дава одделенски наставник/раководител, предметен наставник или училишна комисија , а одлука донесува одделенскиот односно Наставничкиот совет на ученикот му се доделува пофалба во вид на диплома или пофалница;
- ученикот се наградува или пофалува за постигнатиот резултат два пати во текот на учебната година (на денот на училиштето и на крајот на учебната година);
- пофалувањето и наградувањето се прави на свечен начин во текот и на крајот на учебната година;
- за пофалбите и наградите се води соодветна педагошка евиденција и документација.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Училиштето планира и презема конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, со кои учениците ќе се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање.

На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование. Во соработка со компаниите од локалната заедница, како и во соработка со родителите учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија.

Во соработка со АВРМ (Агенција за вработување на Република Македонија) стручниот соработник задаваа прашалници за самопроцена на интересите и способностите на учениците, со цел на учениците да им се даде помош за правилен избор на струки и занимања. Стручниот соработник спроведува анкета со учениците за продолжување на нивното образование преку која се запознаваат со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието. Се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интереси за правилен избор на струки и занимања, добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците и др. активности поврзани со кариерното советување на учениците.

Се организираат и презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критериумите за упис во средно образование.

Според Законот за основно образование и Годишната програма за работата на училиштето, изготвена е програма за Професионалната ориентација. Основното образование, како комплексна, перманентна и општествено организирана дејност, му помага на поединецот во избирањето на професијата и занимањето, а потребите налагаат професионалната ориентација да биде присутна од почетокот на школувањето на учениците.

*Во прилог на оваа Годишна програма е: „Програмата за професионална ориентација на учениците“

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Училиштето презема мерки за намалување на дискриминацијата на учениците, нивна заштита од насилство, злоупотреба и сл. Во тој контекст редовно се одржуваат работилници и тоа од страна на одделенските раководители за време на одделенските часови, од страна на стручната служба, но и од страна на други институции и центри со кои училиштето соработува. Во одредени случаи, родителите задолжително се повикуваат на советување и давање насоки за постапување во однос на воспитувањето на нивните деца и по потреба се упатуваат до соодветната институција. Во училиштето многу ретко се забележува вршење на меѓуврсничко насилство. При ваква појава стручната служба во соработка со наставниците и родителите на учениците преземаат активности, со цел надминување на ваквата појава.

Во текот на оваа учебна година планирано е реализирање на следните превентивни програми:

- ❖ програма за превенција од насилно однесување во основното училиште
- ❖ програма за превенција од заразни болести, болести на зависност
- ❖ програма Безбедни училишта
- ❖ Вештини за адолесценција
- ❖ Заедничка грижа за правилно насочување на учениците

Со цел заштита на учениците од злоупотреба, занемарување и запуштање, училиштето има институционална соработка со :

- Центар за социјална работа
- МВР - здружение на граѓани и полиција
- Медицински центар - оддел за ментално здравје
- Други органи и тела во општината
- Основни и средни училишта
- Невладини организации

– Црвен Крст - Велес

Во текот на оваа учебна година ќе се реализираат следните програмски содржини за едукација:

УЧЕНИЦИ

- 1) Едукативна работилница- Врсничко насилство
- 2) Едукативна работилница- Стереотипи и предрасуди меѓу учениците (кон ранливата категорија и ученици со ПОП)
- 3) Едукативни работилници – Позитивно управување со емоциите

РОДИТЕЛИ

- 1) Улогата на родителите во превенирање на врсничкото насилство
- 2) Комуникација и видови на комуникација

НАСТАВНИЦИ

- 1) Наставниците и нивната улога во превенција на врсничкото насилство
- 2) Комуникација и видови на комуникација
- 3) Социјална интелигенција
- 4) Улогата на наставникот во превенција на психофизичкото здравје на учениците

Носители на сите овие активности се наставниците, стручната служба и директорот, по потреба и вклучување на соодветна институција, а времето на реализација е во текот на учебната година, според пројавените потреби, како и согледувањата од страна на наставниците и стручните служби.

16. ОЦЕНУВАЊЕ

Следењето и проверувањето на напредокот и постигањето на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето. Постигањата на учениците во основното училиште се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчани оценки.

Бројчаните оценки се: одличен (5), многу добар (4), добар (3), доволен (2) и недоволен (1). Сите оценки се преодни, освен оценката недоволен (1). Највисока оценка е одличен (5). Оценувањето на ученикот се врши согласно со стандардите за

оценување во наставните програми. Оценувањето на ученикот со бројчани оценки се врши и согласно со критериумите за бројчано оценување што ги изготвува Бирото.

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано согласно законската регулатива. Од I до III одд. оценувањето е описно, Од IV – VI одд. постигањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно и бројчано, по класификационите периоди – тримесечја описно, на крајот на првото полугодие описно и крајот на учебната година оценувањето е бројчано. Учениците од VII, VIII и IX се оценуваат бројчано.

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Критериумите за оценување на постигањата на учениците се темелат на стандардите за оценување и Блумовата таксономија.

Секој наставник пред почетокот на учебната година изработува план за писмено оценување на учениците имајќи ги предвид законските ограничувања. Во рамките на годишното, тематското и дневното планирање секој наставник го планира формативното и сумативното оценување.

Оценувањето на постигањата на учениците ќе се следи и преку посетите на часови и увид во дневните подготовки од страна на стручните соработници и директорот.

Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката ќе биде должен да го извести родителот, односно старателот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие односно на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на успех и поведение на учениците за прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и крај на наставна година преку доставување на евидентни листови.

Основното училиште ќе има обврска за ученикот кој побрзо напредува да организира менторска и консултативна помош од наставниците по соодветните предмети.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење анализа и поддршка го сочинуваат: стручни соработници, двајца предметни наставници и двајца одделенски наставници. Тимот работи според програма која ќе ја изготви во месец септември, а која содржи активности насочени кон поддршка на учениците во постигање на подобри резултати.

Во текот на учебната година, тимот прави анализа на состојбите со оценувањето преку користење на инструменти за прибирање податоци, а изготвува и извештаи за постигањата кои ќе бидат јавно презентирани пред наставниците.

Следење и вреднувањето на работата на наставниците се врши во училиштето од страна на директорот, како и од страна на Бирото.

Следење и вреднувањето се однесува на квалитетот на работата и постигањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето наставникот добива извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа, што се чува во досието на наставникот. Извештаите од следењето и вреднувањето на наставниците се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Следење и вреднувањето на работата на наставниците ќе се врши во училиштето од страна на директорот, како и од страна на Бирото. Следење и вреднувањето ќе се однесува на квалитетот на работата и постигањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето наставникот ќе добие извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа, што ќе се чува во досието на наставникот. Извештаите од следењето и вреднувањето на наставниците ќе се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците.

ГОДИШЕН СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА УЧЕБНАТА 2023/24 ГОДИНА

Бројна состојба на ученици во ООУ „Лирија“ с. Бузалково во учебна 2023/24 година

	I			II			III			IV			V			I – V		
	Вк	м	ж	Вк	М	ж	Вк	м	ж	Вк	м	ж	Вк	м	Ж	Вк	м	ж
ООУ „Лирија“ с. Бузалково	24	11	13	32	15	17	28	14	14	29	15	14	40	22	18	153	77	76
ПУ с. Сливник	17	10	7	8	3	5	22	11	11	15	7	8	16	9	7	78	40	38
ПУ с. Клуковец	3	1	2	6	1	5	8	4	4	7	5	2	6	2	4	30	13	17
Збирно	44	22	22	45	18	27	58	29	29	51	27	24	62	33	29	261	129	132
	VI			VII			VIII			IX			VI – IX			I – IX		
	Вк	м	ж	Вк	м	ж	Вк	м	ж	Вк	м	ж	Вк	м	Ж	Вк	м	Ж
ООУ „Лирија“ с. Бузалково	80	41	39	61	33	28	71	38	33	54	28	26	266	140	126	527	268	258
ООУ „Лирија“	80	41	39	61	33	28	71	38	33	54	28	26	266	140	126	527	268	258

Национален состав на учениците во ООУ „Лирија“ с.Бузалково Велес на крај на учебната 2024/25 год.

Одд.	Бр.на ученици	Македонци	Албанци	Срби	Роми	Турци	Бугари	Други
I	60	/	60	/	/	/	/	/
II	44	/	44	/	/	/	/	/
III	45	/	45	/	/	/	/	/
IV	58	/	58	/	/	/	/	/
V	51	/	51	/	/	/	/	/
I-V	258	/	258	/	/	/	/	/
VI	68	/	68	/	/	/	/	/
VII	78	/	78	/	/	/	/	/
VIII	58	/	58	/	/	/	/	/
IX	68	/	68	/	/	/	/	/
VI-IX	272	/	272	/	/	/	/	/
I-IX	530	/	530	/	/	/	/	/

ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

во ООУ „Лирија“ с.Бузалково Велес на крај на учебната 2024/25 година

Одделение	Примерно	Добро	Незадоволително
I	60	/	/
II	44	/	/
III	45	/	/
IV	58	/	/
V	51	/	/
I-V	258	/	/
VI	67	1	/
VII	78	/	/
VIII	56	2	/
IX	64	4	/
VI-IX	265	7	/
I-IX	523	7	/

ИЗОСТАНОЦИ НА УЧЕНИЦИТЕ

во ООУ „Лирија“ с.Бузалково Велес на крај на учебната 2024/25 година

Одделение	Оправдани	Неоправдани	Вкупно
I	141	136	5
II	160	152	8
III	297	278	19
IV	189	189	/
V	504	465	39
I-V	1291	1220	71
VI	1074	955	119
VII	1459	1269	190
VIII	959	779	180
IX	1236	973	263
VI-IX	4728	3976	752
I-IX	6019	5196	823

ОПШТ УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ

во ООУ „Лирија“ с.Бузалково Велес на крај на учебната 2024/25 година

Општ успех на учениците од I – III одделение

Описно оценети

Одд	Ученици		Описно	Не оценети	Високо ниво	Средно ниво	Ниско ниво	Вкупно
	Машк	Женск						
I	22	22	44	/	21	17	6	44
II	19	26	45	/	22	15	8	45
III	29	29	58	1	33	14	10	57
I-III	70	77	147	1	76	46	24	146

Општ успех на учениците од IV – IX одделение

Нумеричко оценети

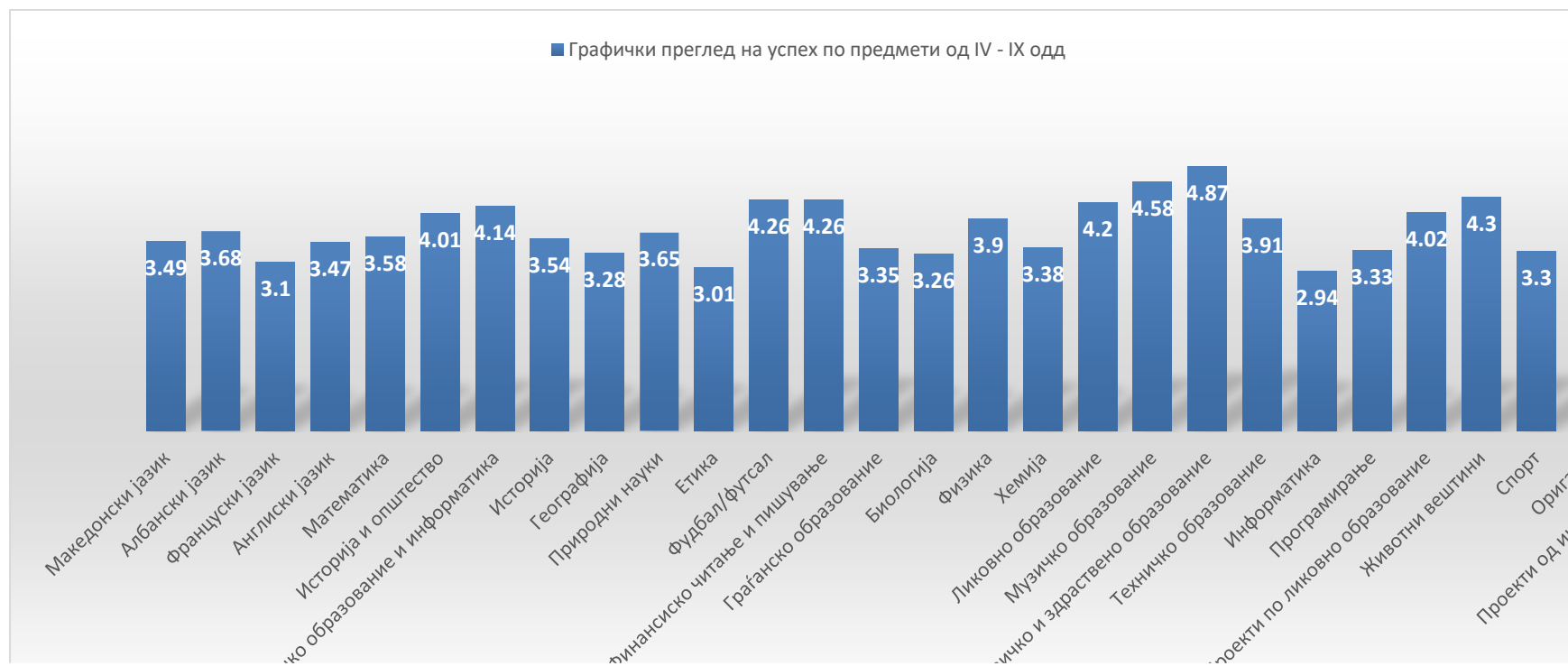
Одд	Ученици		Одлични	Многу добри	Добри	Доволни	Не оценети	Вкупно	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Со 3 и повеќе	Среден успех
	Машки	Женски										
IV	29	29	28	20	9	/	1	58	/	/	/	4,31
V	27	24	30	10	9	2	/	51	/	/	/	4,29
IV-V	56	53	58	30	18	2	1	109	/	/	/	3,97
VI	33	27	19	17	20	4	8	68	/	/	/	3,76
VII	42	36	13	16	35	6	8	78	/	/	/	3,36
VIII	35	23	13	13	20	7	5	58	/	/	/	3,53
IX	35	33	17	20	28	2	1	68	/	/	/	3,62
VI-IX	145	119	62	66	103	19	22	272	/	/	/	3,56
IV-IX	201	172	120	99	121	21	23	381	/	/	/	3,76

ОПШТ УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО ПРЕДМЕТИ

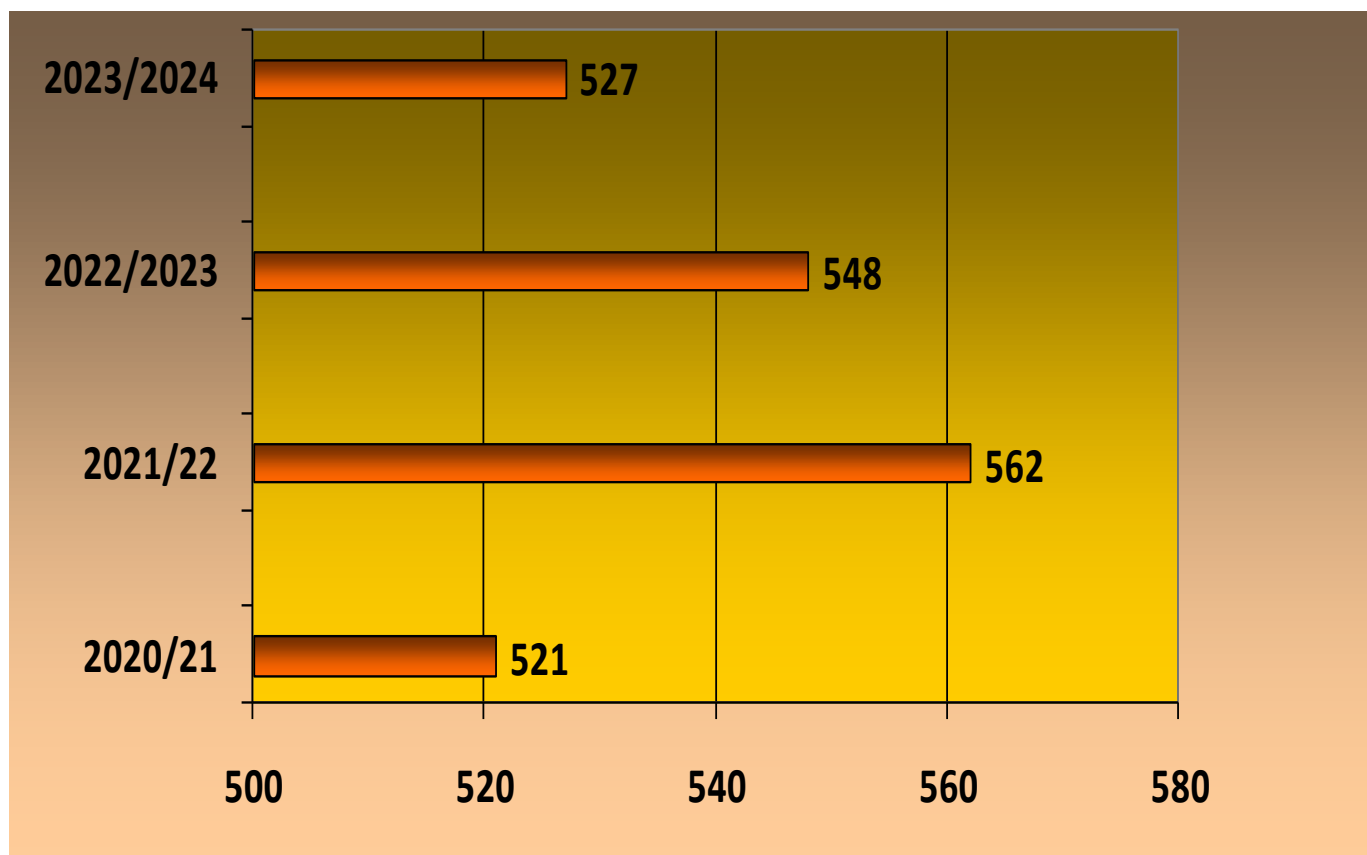
во ООУ „Лирија“ с.Бузалково Велес на крај на учебната 2023/2024 година

Предмети	Оценки							Предмети	Оценки						
	5	4	3	2	1	Неоп.	%		5	4	3	2	1	Неоп.	%
Македонски ј.	107	68	74	107	/	20	3,49	Биологија	35	29	62	50	1	12	3,26
Албански ј.	124	72	79	84	1	20	3,68	Физика	46	26	40	9	/	4	3,90
Француски ј.	60	47	51	90	/	19	3,10	Хемија	36	13	33	39	/	4	3,38
Англиски ј.	107	53	89	111	/	20	3,47	Ликовно обр.	198	97	54	11	/	20	4,20
Математика	107	85	66	102	/	20	3,58	Музичко обр.	242	71	42	7	/	20	4,58
Истор и општ.	56	23	12	21	/	1	4,01	Физ. и здр. образ	310	39	7	4	/	20	4,87
Тех. обр. и инф	68	13	10	21	/	1	4,14	Техничко обр..	17	31	23	/	/	9	3,91
Историја	89	34	50	74	1	19	3,54	Информатика	12	21	44	49	1	15	2,94
Географија	51	46	74	77	/	19	3,28	Програмирање	16	10	23	19	/	3	3,33
Иновации	11	8	23	11	/	1	3,35	Проек. лик. Обр.	13	12	12	/	/	4	4,02
Прир. науки	69	39	26	49	/	10	3,65	Живот. вештини	47	7	6	10	/	2	4,30
Етика	7	12	12	25	/	6	3,01	Етика на религии	15	12	24	20	/	9	3,30
Фудбал/фуд.	39	6	9	7	/	1	4,26	Оригами	36	6	4	5	/	/	4,43
Фин.чит.и п.	39	6	9	7	/	1	4,26	Про. Од инфор.	15	7	28	3	/	1	3,64
Граѓан. Обр.	49	28	57	58	/	13	3,35	Религиозно насл.	15	12	24	20	/	9	3,30
								Вкупно оценки	2026	933	1069	1089	4	20	3,71

Графички преглед на успех по предмети од IV - IX одд



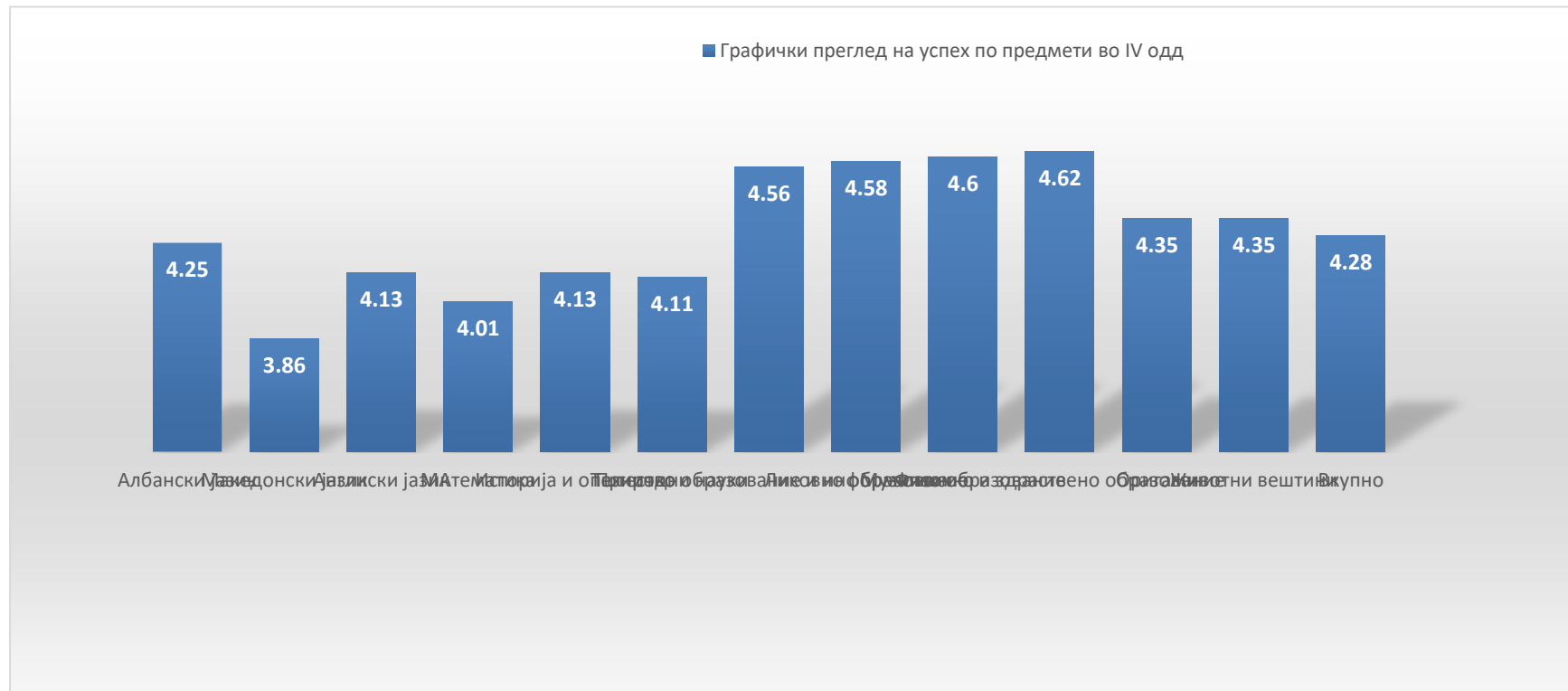
БРОЈ НА УЧЕНИЦИ ВО ПОСЛЕДНИТЕ 4 ГОДИНИ



УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИ ВО IV ОДДЕЛЕНИЕ

Предмети Задолжителни предмети	Број на оценки						Просек по предмети	Бр.на ученици
	5-ки	4-ки	3-ки	2-ки	1-ци	Не оценети		
Албански јазик	27	13	8	3	/	/	4,25	51
Македонски јазик	20	11	13	7	/	/	3,86	51
Англиски јазик	26	11	9	5	/	/	4,13	51
Математика	20	18	7	6	/	/	4,01	51
Историја и општество	23	17	6	5	/	/	4,13	51
Природни науки	22	19	4	6	/	/	4,11	51
Тех. обр. и информатика	35	7	3	6	/	/	4,56	51
Ликовно образование	41	4	1	5	/	/	4,58	51
Музичко образование	41	3	4	3	/	/	4,60	51
Физ.и здр. Образование	40	6	2	3	/	/	4,62	51
Оригами	36	6	4	2	/	/	4,35	51
Животни вештини	36	6	4	2	/	/	4,35	51
Вкупно	367	121	65	53	/	/	4,28	51

Графички преглед на успехот по предмети во IV одделение



УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИ ВО V ОДДЕЛЕНИЕ

Предмети Задолжителни предмети	Број на оценки						Просек по предмети	Бр.на ученици
	5-ки	4-ки	3-ки	2-ки	1-ци	Не оценети		
Албански јазик	31	11	6	13	/	1	3,98	61
Македонски јазик	25	7	14	15	/	1	3,68	61
Англиски јазик	23	11	12	15	/	1	3,68	61
Математика	22	16	7	16	/	1	3,72	61
Историја и општество	33	6	6	16	/	1	3,91	61
Природни науки	29	10	5	17	/	1	3,83	61
Тех. обр. и информатика	33	6	7	15	/	1	3,93	61
Ликовно образование	44	9	4	4	/	1	4,52	61
Музичко образование	44	8	5	4	/	1	4,50	61
Физ.и здр. Образование	52	7	2	/	/	1	4,81	61
Фудбал/ фудсал	38	6	9	7	/	1	4,18	61
Финансиско читање и пишување	38	6	9	7	/	1	4,18	61
Вкупно	412	103	86	129	/	1	4,06	61

Графички преглед на успехот по предмети во V одделение



УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИ ВО VI ОДДЕЛЕНИЕ

Предмети Задолжителни предмети	Број на оценки						Просек по предмети	Бр.на ученици
	5-ки	4-ки	3-ки	2-ки	1-ци	Не оценети		
Албански јазик	23	13	13	22	/	9	3,52	71
Македонски јазик	15	17	14	25	/	9	3,30	71
Англиски јазик	14	5	24	28	/	9	2,95	71
Француски јазик	13	16	22	20	/	9	3,30	71
Математика	23	11	17	20	/	9	3,52	71
Историја	30	14	11	16	/	9	3,81	71
Географија	14	15	19	23	/	9	3,28	71
Природни науки	18	10	17	26	/	9	3,28	71
Етика на религии	15	12	24	20	/	9	3,30	71
Ликовно образование	30	28	12	1	/	9	4,22	71
Музичко образование	47	12	12	/	/	9	4,49	71
Физ.и здр. Образование	62	8	1	/	/	9	4,85	71
Техничко обазование	17	31	23	/	/	9	3,91	71
Информатика	6	13	26	26	/	9	2,98	71
Граѓ. Обр.	28	7	15	21	/	9	3,59	71
Религиозно насл.	15	12	24	20	/	9	3,30	71
Вкупно	370	224	274	267	/	9	3,61	71

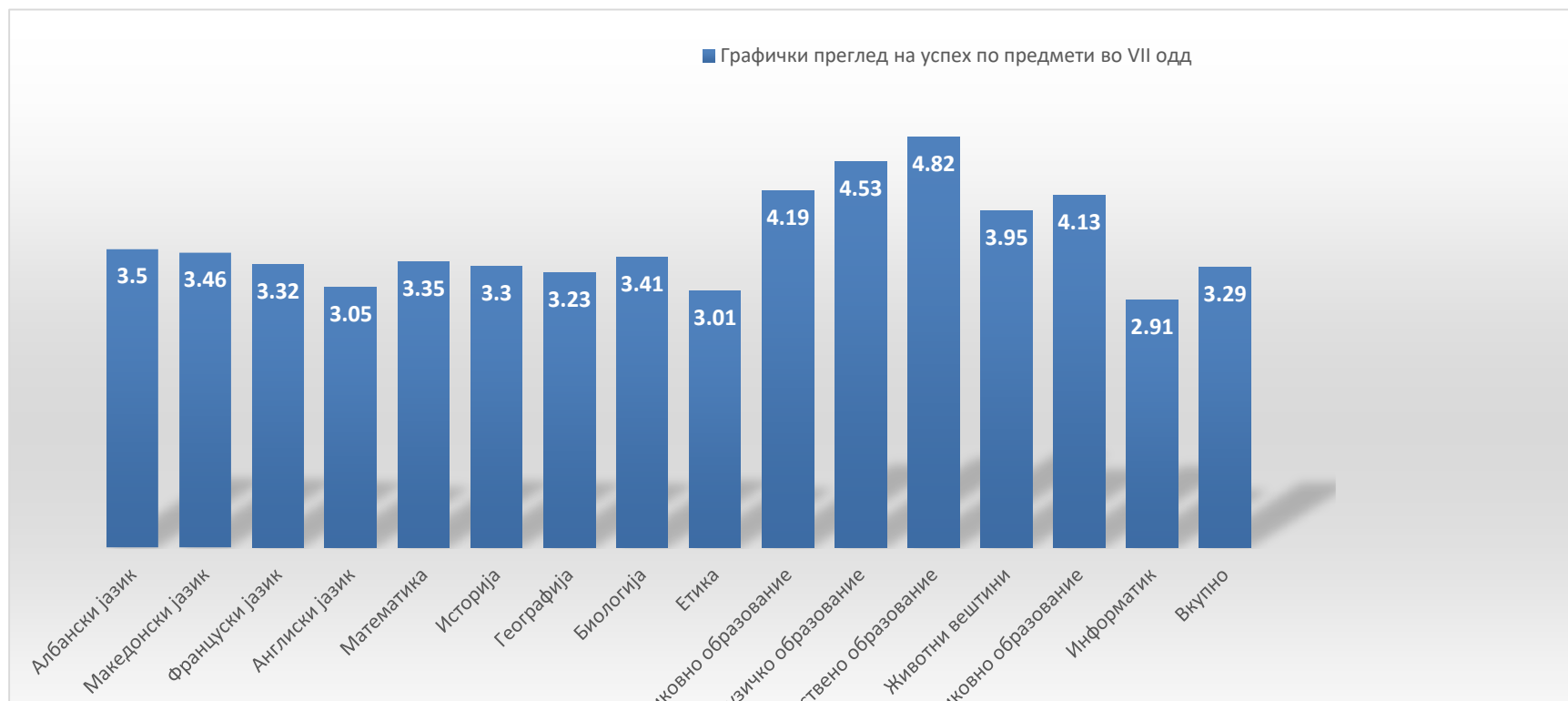
Графички преглед на успехот по предмети во VI одделение



УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИ ВО VII ОДДЕЛЕНИЕ

Предмети	Број на оценки						Просек по предмети	Бр.на ученици
Задолжителни предмети	5-ки	4-ки	3-ки	2-ки	1-ци	Не оценети		
Албански јазик	17	8	18	12	1	6	3,50	61
Македонски јазик	18	7	14	17	/	6	3,46	61
Англиски јазик	9	11	14	22	/	6	3,05	61
Француски јазик	15	8	13	20	/	6	3,32	61
Математика	12	13	14	17	/	6	3,35	61
Историја	14	12	8	21	1	6	3,30	61
Географија	12	8	17	19	/	6	3,23	61
Биологија	14	10	18	13	1	6	3,41	61
Етика	7	12	12	25	/	6	3,01	61
Ликовно образование	26	15	15	/	/	6	4,19	61
Музичко образование	37	12	7	/	/	6	4,53	61
Физ.и здр. Образование	48	6	2	/	/	6	4,82	61
Животни вештини	11	1	2	5	/	2	3,95	61
Проекти од ликовно обр	13	12	12	/	/	4	4,13	61
Информатика	6	8	18	23	1	6	2,91	61
Вкупно	259	143	184	194	4	6	3,29	61

Графички преглед на успехот по предмети во VII одделение



УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИ ВО VIII ОДДЕЛЕНИЕ

Предмети Задолжителни предмети	Број на оценки						Просек по предмети	Бр.на ученици
	5-ки	4-ки	3-ки	2-ки	1-ци	Не оценети		
Албански јазик	10	19	14	25	/	3	3,20	71
Македонски јазик	11	16	15	26	/	3	3,17	71
Француски јазик	19	8	17	24	/	3	3,32	71
Англиски јазик	17	12	10	29	/	3	3,25	71
Математика	15	19	11	23	/	3	3,38	71
Историја	24	5	17	22	/	3	3,45	71
Географија	15	12	22	19	/	3	3,33	71
Граѓанско образование	10	11	25	22	/	3	3,13	71
Биологија	10	11	25	22	/	3	3,13	71
Физика	25	18	20	5	/	3	3,92	71
Хемија	21	6	16	25	/	3	3,33	71
Ликовно образование	34	20	13	1	/	3	4,27	71
Музичко образование	42	20	6	/	/	3	4,52	71
Физ.и здр. Образование	63	5	/	/	/	3	4,92	71
Програмирање	16	10	23	19	/	3	3,33	71
Вкупно	331	192	234	262	/	3	3,55	71

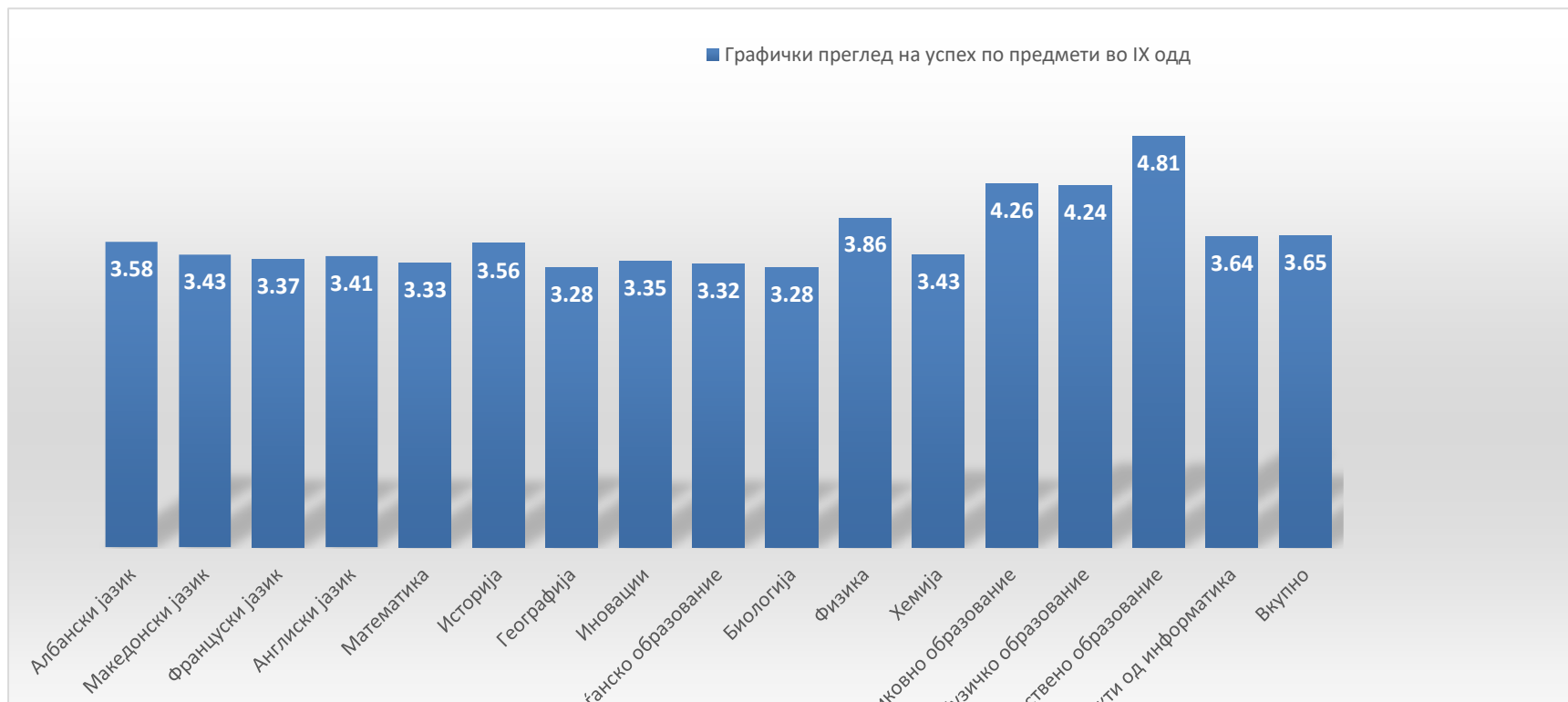
Графички преглед на успехот по предмети во VIII одделение



УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИ ВО IX ОДДЕЛЕНИЕ

Предмети Задолжителни предмети	Број на оценки						Просек по предмети	Бр.на ученици
	5-ки	4-ки	3-ки	2-ки	1-ци	Не оценети		
Албански јазик	16	8	20	9	/	1	3,58	54
Македонски јазик	18	4	14	17	/	1	3,43	54
Француски јазик	15	11	6	21	/	1	3,37	54
Англиски јазик	16	7	13	17	/	1	3,41	54
Математика	15	8	10	20	/	1	3,33	54
Историја	21	3	14	15	/	1	3,56	54
Географија	10	11	16	16	/	1	3,28	54
Иновации	11	8	23	11	/	1	3,35	54
Граѓанско образование	11	10	17	15	/	1	3,32	54
Биологија	11	8	19	15	/	1	3,28	54
Физика	21	8	20	4	/	1	3,86	54
Хемија	15	7	17	14	/	1	3,43	54
Ликовно образование	23	21	9	/	/	1	4,26	54
Музичко образование	31	14	8	/	/	1	4,24	54
Физ.и здр. Образование	45	7	/	1	/	1	4,81	54
Проекти од информатика	15	7	28	3	/	1	3,64	54
Вкупно	294	142	234	178	/	1	3,65	54

Графички преглед на успехот по предмети во IX одделение



16.4. Самоевалуација на училиштето

Самоевалуација на училиштето ќе се изработи на крајот од наставната 2023/2024 год. и ќе ги опфати учебните 2022/2023 и 2023/2024 год.

17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Заштитата и спасувањето во Република Македонија се засновува на следниве основни начела:

- 1) секој има право на заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи;
- 2) во заштитата и спасувањето од природни непогоди и други несреќи приоритет имаат животот и здравјето на луѓето;
- 3) при настанување на природни непогоди и други несреќи секој е должен да помага во рамките на своите можности;
- 4) Републиката, општините и образовните институции, навремено да ги организираат и преземат превентивните и оперативните мерки за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи;
- 5) секое физичко и правно лице, во согласност со закон, одговара за неспроведување на предвидените мерки за заштита и спасување;
- 6) при ангажирањето на силите за заштита и спасување се употребува моделот на постапност, при што најпрвин реагираат силите на сопственикот, потоа општината, Републиката и меѓународната заедница и
- 7) податоците за опасностите и преземените активности за заштита и спасување, се јавни и мора транспарентно да се објават.

Мерките за заштита и спасување се остваруваат преку организирање на дејства и постапки од превентивен и оперативен карактер.

Превентивни мерки за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи се активности кои се планираат и спроведуваат со просторното и урбанистичкото планирање и со примена на техничките нормативи при проектирањето и изградбата на објектите.

Оперативни мерки за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи се:

- активности за откривање на непосредната опасност
- активности за справување со природни непогоди и други несреќи и
- активности за отстранување на последиците од прир. непогоди и други несреќи.

*Училиштето има изготвено програма за заштита и спасување за секоја поединечна училишна зграда со планови и процедури при различна елементарна непогода, кое е доставено во прилог на оваа програма.

18.ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

18.1 Хигиена во училиштето

Посебно внимание се посветуваа на одржувањето на хигиената во училиштето. Редовно се чистат училишните простории и училишниот двор, а се организираат и акции во кои се вклучени и учениците со цел на подигнување на свеста кај учениците за грижа за себе и околината.

Техничкиот персонал особено се фокусира на:

- Бришење на прашината на работните површини
- Бришење и миење на тврди подни површини
- Собирање на пајажина
- Бришење на рамки на прозорци и врати
- Бришење на влезни и внатрешни врати
- Бришење и миење на стаклени површини
- Бришење на прашината на надворешен дел од мебелот
- Бришење на санитарен простор

За здрава и чиста работна средина се грижат сите учесници во училишниот живот. Техничкиот персонал редовно ги извршува работните задачи така што хигиената во училиштето е на завидно ниво. Во текот на целата година се води грижа за новата санитарната опрема во тоалетите. Сите тоалети и санитарии редовно се дезинфицираат со дезинфекциони средства. Во тоалетите редовно ќе има течен сапун. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат санитарните простории, да ја одржуваат личната и колективната хигиена.

Ходниците и скалите се чистат два - три пати во денот, училниците редовно се метат, се брише подот, се отстранува отпадот и се проветрува. Мебелот во училниците и канцелариските простории се брише секојдневно. Еднаш месечно се чистат, бришат, стаклените површини, врати, прозорци и друг инвентар. Другиот училишен простор со училишниот двор се одржува тековно чист, хортикултурно среден со поставени корпи за отпад. Со цел за чиста и здрава работна средина училиштето спроведува интерни работни акции за средување на работниот простор и училишниот двор.

18.2 Систематски прегледи

Систематските прегледи се задолжителни за учениците. Тие се вршат во договорени термини во соработка со Центарот за јавно здравје Велес.

За сите прегледи навремено се информирани родителите и одд.раководител или предметен наставник кој ќе ги придружува учениците за време на прегледот. При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес. Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците.

Возраст на вршење на систематски прегледи:

Задолжителни систематски прегледи се извршени кај учениците од I, III, V, VII и IX одделение.

Содржина на систематскиот преглед:

1. Општ лекарски преглед:

- мерење на телесната тежина и висина;
- преглед на кожата;
- согледување на постоење на деформитети на локомоторниот систем;
- општ лекарски преглед и преглед по системи (кардиоваскуларен, респираторен, дигестивен, нервен, урогенитален систем);
- давање препораки за понатамошни специјалистички прегледи доколку е потребно;
- прибирање на податоци од наставниците и психологот за успехот и однесувањето на ученикот и давање потребни совети;
- контрола на извршените вакцинации и ревакцинации и преземање мерки за комплетирање на вакциналниот статус

2. Лабораториски преглед

- хемоглобин во крв и
- албумен и билирубин во урина

3. Стоматолошки преглед

- контрола и евиденција на состојбата на забите (млечни, трајни заби, кариес, екстакција и пломба индекс);
- откривање на деформитети и неправилности во развојот на забите и вилиците

18.3 Вакцинирање

Вакцинирањето е извршено во училиштето, а се опфатени учениците на возраст од:

-6 години (I одделение)

- ✓ Мали сипаници,
- ✓ рубеола,
- ✓ заразни заушки (1 доза) – I ревакцинирање

-7 години (II одделение)

- ✓ Туберкулоза (со тестирање) (1 доза)
- ✓ Детска парализа (1 доза) ;
- ✓ дифтерија, тетанус (1 доза) - I ревакцинирање; II ревакцинирање; III ревакцинирање

12 години, 2 и 6 месеци после првата доза(VI одделение);

Инфекции со хуман папилома вирус (HPV) (само за девојчиња) (3 дози) - вакцинирање

-14 години (завршна година на основно училиште)

- ✓ Рубеола (само девојчиња) (1 II ревакционирање доза);
- ✓ Детска парализа (1 доза);
- ✓ Дифтерија, тетанус (доза);
- ✓ III ревакцинирање;
- ✓ IV ревакцинирање.

Одговорни лица од училиштето се директорот (кој договара за времето на реализација) и одделенскиот раководител.

Наведените активности ќе се реализираат според програма за грижа за здравјето на учениците.

18.4 Едукација за здрава исхрана

Се реализираа активности од кампањата „Здрава храна за детство без мана“ со цел едукација на учениците за здравата исхрана, подигање на свеста, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите одбележувајќи го меѓународниот ден на храната на 16 Октомври. Во рамките на класните часови и при реализација на наставни содржини учениците ќе се запознаваат со начините за здрава исхрана.

19. УЧИЛИШНА КЛИМА

19.1. Дисциплина

Училиштето има изградено углед кој е препознатлив по квалитетот на работа и постигањата на учениците, благодарение на тоа што води грижа за остварување на својата мисија и визија, водејќи сметка за целосната секојдневна дисциплина на учениците, а со тоа ја обезбедува и безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно. За непочитување на кодексот на однесување се пропишани соодветни процедури по кои се постапува зависно од прекршување на правилата на однесување. Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето.

Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за времена одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците, дворот и санитарните јазли и секојдневна евиденција за тековните збиднувања.

Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени и ученици во училиштето се задолжени да придонесуваат за естетското и функционално уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација бара соодветно уредување: патронен празник и хепенинзи на различни теми. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно-образовниот процес. По повод одредени празници во училиштето се формираат комисии за избор на најубаво уредена училница, за која учениците добиваат пофалници кои претставуваат мотивација и поттик за континуирано естетско уредување на просторот во училиштето. Со учество на учениците и наставниците во училиштето, а во некои активности и со учество на родителите се води и континуирана грижа за изгледот и хортикултурно уредување на училишниот двор, одржување на зеленилото, цвеќињата, поставените клупи и кантите за отпадоци.

19.3. Етички кодекс

Нашето училиште има кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување:

Етички кодекс за наставниците

Етички кодекс за учениците

Етички кодекс за родители

Етички кодекс за останатите вработени.

Постојат пишани процедури – правилник за изрекување на педагошки мерки при прекршување на принципите на кодексот.

До колку се најде на потреба од дополнување или измени на некои од веќе одредените правила на однесување во кодексот, дополнително се определува временски рок, со што текстот на Етичкиот кодекс ќе биде иновирен и видоизменет.

Истите се поставуваат на видно место во училиштето и без исклучоци се почитуваат.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Училиштето никогаш не би можело да се издигне на ниво на вистинска институција изградена на темелот на правилни вредности и принципи доколку не би имало соработка меѓу сите фактори вклучени во него. За таа цел во нашето училиште се организираат многубројни активности и за секоја од нив се одржуваат заеднички состаноци каде се предлагаат комисии за реализација на активноста и давање идеи и предлози за подобрување на комунистката соработка на сите структури во училиштето.

Училиштето ќе организира заеднички:

- Прослави (Ден на Училиштето – 7 Март , Словенските просветители, Кирил и Методиј – 24ти мај, полуматурирање на деветтоодделенци – 10ти јуни)
- Екскурзии (есенски и пролетен излет за сите ученици и вработени, наставно-научни екскурзии за I - IX одделение за кои се изготвува соодветна програма планирана во Годишната програма за работа на училиштето)
- Разни видови свечености.

Сите горенаведени активности служат за одбележување на културни, верски и државни празници, а нивната цел е секако развивање на пријателски односи меѓу сите субјекти во училиштето.

20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Преку развојот на вработените секоја организација го обезбедува и својот развој. Професионалниот развој на наставникот/стручниот соработник е предуслов за успешно унапредување на квалитетот во образованието. До квалитетно образование може да се постигне само со подигање на квалитетот на наставниците и професијата во која се тие ангажирани. Увидувајќи ја потребата од понатамошен професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководен кадар, БРО и МОН дадоа насоки за формирање на тим за професионален развој и области за развој на вработените. Во нашето училиште тимот за професионален развој е составен од појдовна основа за изготвување на училишниот план. За професионален развој ќе бидат потребни компетенциите на наставниците и анализата на училишно ниво: приоритетните потреби на наставниците за професионален развој, како и можностите за преземање на активности на училишно ниво. Врз основа на

утврдените потреби за професионален развој се изработува план за професионален развој за тековната учебна година и врз основа на него и програмите за работа на стручните активи. Планот и програмите се дел од Годишната програма.

20. 2. Активности за професионален развој

- Сите наставници ќе учествуваат на обуки, семинари, работилници организирани од МОН, БРО и други институции
 - Се планираат интерни обуки во рамките на стручните активи од страна на стручната служба и одредени наставници.
- (подетално во програмите на стручните активи и стручните лица)

Дополнително зависност од материјално техничките ресурси во училиштето ќе се изработат акциони планови за посета на обуки, семинари (во училиштето и надвор од него) работилници на најразлични теми поттикнати од потребите на наставниците и за истите ќе се изработуваат извештаи. Целта на професионалниот развој на наставниците е да се подобрат постигањата на учениците преку континуирано осовременување на наставниот процес со нови форми, методи, стратегии и техники, со посебен акцент на активното учество на учениците во процесот на учење и поучување.

20.3 Личен професионален развој

Секој наставник преку сопствениот актив непосредно ги изнесува личните потреби за професионален развој кои потоа по хоризонтала и вертикала се проследуваат. Директорот и педагошко-психолошката служба вршат следење на напредокот на наставниците, се води професионално досие за секој наставник, и се следат часови и активности од истите, се изготвуваат извештаи од следењето. Се врши вреднување од страна на инспектори од ДПИ и советници од БРО и се врши вреднување преку екстерното и интерно проверување на знаењата на учениците. Стручните соработници за секој наставник водат професионално досие во кое се заведува и следи нивниот професионалниот развој.

20.4 Хоризонтално учење

Професионалниот развој на наставниците на ниво на училиште подразбира учење на наставниците едни од други, или хоризонтално учење. Размената на искуства помеѓу наставниците на ниво на училиште или на ниво на училишта се одвива преку размена на искуства базирани на сопствената пракса при реализацијата на воспитно - образовниот процес или пак различен начин на организирани средби и состаноци. Постојат повеќе активности преку кои се реализира хоризонталното учење во училиштето како начин за професионален развој на наставниците. Во училиштето може да се формираат и

таканаречени групи на интерес, односно кружоци. Нивната цел е да работат на заеднички цели преку кои сметаат дека може да дадат допринос за подобрување на воспитнообразовната дејност. Дисеминацијата на одреден материјал во училиштето од посетени стручни обуки од страна на наставниците кои учествувале на стручни обуки организирани од други организации е од голема важност. Првенствено, треба да се создаде навика дека наставниците кои од училиштето се испратени на одредени стручни обуки, задолжително треба да извршат дисеминација на предадениот материјал на посетената стручна обука со цел и останатите наставници од училиштето да се стекнат со нови знаења и професионално да се усовршат.

20.5 Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Во процесот на кариерен развој на наставниците проценувањето на исполнетоста на стандардите за напредување во звања се врши од неколку аспекти, при што за постигнатоста на одредени стандарди најсоодветно е проценка да врши училиштето. За таа цел воспитнообразовниот кадар во училиштето треба да е запознаен со:

Основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот

- Професионалните стандарди за наставник -ментор
- Професионалните стандарди за наставник - советник

21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Училиштето од година во година забележува голем напредок во полето на соработката со родителите, која не се сведува само на информирање на родителите туку и на нивно поголемо активирање на организационо поле, учество во проекти, работилници, хуманитарни акции, донесување одлуки во работата на училиштето (Совет на родители на паралелки, Совет на родители на училиште).

Преку Училишниот одбор родителите имаат можност да влијаат на работата на училиштето во сите области.

Целта на соработката со родителите и локалната средина е истите да се поттикнат за интензивирање на соработката, приближување кон воспитно - образовниот процес кој се води во училиштата; Приближување на родителите кон работата на наставникот не само како предавач и оценувач туку и како воспитувач; Поголема меѓусебна поддршка која стреми кон формирање на ученикот како зрела, одговорна личност со високи морални и интелектуални квалитети.

Училиштето иста така остварува соработка со родителите во разновидни активности и одбележување на манифестации: државни празници, јубилеи, Денот на училиштето и празнување на Денот на општината, спортски натпревари, ЕКО активности и сл.

Соработка со родителите се остварува на ниво родител-ППС во облик на советување пропишано со закон.

Стручните служби и наставниот кадар се отворени и спремни за соработка со родителите на било кое поле од заеднички интерес.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Соработката со родителите во врска со процесот на учење, напредокот и постигањата на учениците се реализира преку родителски средби, индивидуални разговори, отворени приемни денови, консултативна соработка.

21.3. ЕДУКАЦИЈА НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

Се организирани едукативни работилници за родители во склоп на работата на Советот на родители, родителски средби и други форми на работа со родителите, средби со стручната служба во функција на Советување на родители, како и индивидуални средби и средби во мали групи од едукативен карактер.

22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Соработка со другите основни училишта:

Досегашната соработка со другите основни училишта од Велес училиштето планира да ја продолжи. Соработката и се одвива во насока на активности кои ги третираат наставата и вон наставните активности, при одбележувањето на значајни датуми, патрони празници, како и учество на ликовни и литературни конкурси, натпревари на знаења, како и манифестации од

спортско -рекреативен и забавен карактер. Во рамките на проектот за меѓуетничка интеграција нашето училиште продолжува со соработка со училиштето Стојан-Бурчевски Буридан од с.Иванковци.

Локална заедница: (локална самоуправа, бизнис заедница, месното население)

Училиштето воспоставува соработка со локалната самоуправа и Градоначалникот на Општина Велес. Се предвидуваат состаноци, средби по однос на набавка на наставни средства и помагала, донација на училишни ранци и прибор за сите првоодделенци, стипендирање на одлични ученици како и учество во манифестации, проекти и приредби од страна на локалната самоуправа и училиштето. Се остваруваат и посети на институции и бизнис-компани во локалното опкружување, собири и здружувања по одредени случувања во училиштето. Се промовираат постигнати резултати од различен вид, промовирање на проектни активности и др.

Институции од областа на културата:

Училиштето е редовно вклучено во одбележувањето на значајните датуми и манифестации кои се организирани од страна на локалната самоуправа. Учениците ќе учествуваат на литературни, ликовни конкурси, се реализираат посети на културно-историски споменици, музеи, изложби и слично. На подрачјето на општина Велес функционира Ликовната колонија во Велес со која редовно се соработува сомагање со просторни услови и посета на постојаната изложба. Исто така редовно се остварува соработка со други културни институции како што се музеј, театар и други.

Институции од областа на образованието:

Училиштето успешно соработува со сите основни и средни училишта на подрачјето на општина Велес, градинките, БРО, МОН и други организации. Училиштето има отворена соработка со МОН, БРО, ДПИ, Сојузот за грижи и воспитување на децата на Република Северна Македонија, со детските градинки, основни и средни училишта и Тетовскиот Универзитет. Соработката со средните училишта се остварува преку најразлични форми на културно-образовни активности и посети на отворени денови во рамките на професионалното информирање и ориентирање на учениците.

Невладини организации:

Училиштето остварува соработка и со други невладини организации како Црвениот крст, невладини организации од областа на екологијата и слично не само од општината туку и пошироко со учество во хуманитарни активности и проекти и сл.

Спортски друштва:

Училиштето реализираше низа активности со спортските друштва од општината, соседните општини како и републиката со учество во спортски натпревари од натпреварувачки и забавен карактер како што е и учеството во отворените фудбалски школи.

Здравствени организации:

Училиштето целосно ја остваруваше потребната комуникација и соработка со Здравствените домови, Медицински центар за јавно здравје и одделение за орално здравје стоматологија при градот Велес и други институции кои пружат здравствени и психолошки услуги и со центрите за социјална помош со цел задоволување на потребите на одредени групи на учениците.

Медиуми

(со цел промоција на училиштето) Целокупниот воспитно-образовен процес во училиштето е јавен и транспарентен. Училиштето има професионално организирано претставување и афирмирање преку медиуми, доближувајќи ја на тој начин својата работа и активностите на учениците до локалната заедница.

Исто така училиштето има сопствена Веб страна од која можат да се обезбедат информации поврзани со работата и наставните програми, активности, проекти, учество на натпревари, литературни и ликовни творби и други активности на нашите ученици и наставници. Веб страната редовно се ажурира со објавување на фотографии „вести, настани, конкурси и соопштенија.

23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1. Унапредување на професионалните компетенции на наставниците заради подобра настава и учење на далечина
2. Осовременување на наставата преку набавка на наставни средства, помагала и ИТ опрема
3. Поголема вклученост на учениците во воннаставните активности
4. Унапредување на мултикултурализмот

24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Во текот на учебната 2023/2024 година, училиштето ќе ги реализира и спроведува планираните активности, а воедно ќе врши следење и евалуација на акциските планови.

25. ЗАКЛУЧОК

Годишниот извештај за работа на училиштето претставува краткорочен развоен документ која ги опфаќа сите активности во текот на годината и се заснова на повеќе валидни документи. Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем, а според визијата на училиштето да бидат со современа ефикасна и квалитетна настава во 21 век со унапредување на наставниот процес и едукација на учениците и наставниците.

Наставните планови и програми како и годишната програма за работа на училиштето им се достапни на наставниците и тие навремено ги подготваат свои тематски планирања и да ги прилагодат според можностите и способностите на учениците, вклучувајќи и изработка на ИОП за децата со посебни потреби и инклузивни во редовна настава.

Насоките дадени во годишната програма за почитување на воспоставените процедури за реализација на изборна настава како и други воннаставни активности се почитуваат. Наставниот кадар е мотивиран за покренување на иницијативи и

реализација на проектите со учениците, применуваат разновидни форми и методи за работа со што се зголемува интересот кај учениците за постигнување поголеми резултати, развивање на разни вештини и способности.

Примарна цел при остварувањето на поставените принципи во годишната програма е да се оспособат здрави генерации на ученици. Намерата е покрај образовната компонента, кај учениците да го поттикнеме и творечкиот креативен дух, да ги развиваме вештини на кооперативност, самодоверба, развивање на лични и колективна одговорност.

Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценувањето се јасно утврдени во планирањата, а наставниците ги користат тие информации за да ги идентификуваат потребите на учениците и да ги планира следните чекори.

Наставниците разменуваат искуства и идеи на средбите на стручни активи како и во соработка со стручните соработници. Преку реализација на поставените задачи во годишната програма настојуваме да создаваме клима на што ќе се промовира взаемна почитување, помош, соработка и разбирање. Начинот на кој се реализираат поставените задачи, начинот на кој ќе се работи и ќе се пренесуваат сите знаења и вештини, настојуваме да биде интересен и охрабрувачки за да можат учениците самостојно и критички да мислат, да бидат компетентни за да превземат сопствени акции и иницијативи. Училиштето низ разни форми треба да поттикнува и мотивира комуникација и соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето, да градат партнерски однос. Нашата заложба е учениците заеднички да работат на различни проекти во и надвор од наставата, во групи со хетероген состав и големина.

При реализацијата на програмските подрачја од годишната програма, наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и следење на напредокот на учениците со што самите ученици се вклучуваат во оценувањето преку: самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолио и слично. Самооценувањето и самопроценката ја настојуваме да биде дел од нашата пракса како за учениците така за наставниците и родителите. Досегашните вакви искуства се позитивни и ќе настојуваме во иднина да ги реализираме и да го унапредуваме процесот на самопроценка за сопствените залагања.

Училишниот простор е безбеден за изведување настава, треба да се уредува инфраструктурата во училиштето во следните години за да добијат нов, убав лик, треба да се превземаат активности за опременувањето на холовите, влезот и други зафати, тоа би претставувала една здрава средина каде што ќе се води грижа за хигиената и здравјето. Овие промени ќе продолжат и во иднина, бидејќи имаат позитивен ефект во градење на култура на однесување, влијае на зголемување на

работната дисциплина. Во текот на реализација на воспитно-образовната работа во целина ќе инсистираме на професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојана поттикнувачка атмосфера во училиштето. Сите наши постигања ќе ги промовираме во пошироката општествена средина.

Реализацијата на активностите и плановите од годишната програма ќе се реализираат преку унапредување на тимската работа, меѓусебната соработка и ангажирање на раководниот орган кој има стратешка определба што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Раководниот орган иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем, идентификува и се фокусирана јасни приоритети во развојниот план.

Комисија за изработка на годишната програма за работа на училиштето

Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

1. Иљас Мемети – директор
2. Сафит Јакупи – педагог
3. Невзат Муаремовски - предметен наставник
4. Амир Бакиовски - предметен наставник
5. Исмаил Јакупи - одделенски наставник
6. Зулејха Незири - предметен наставник
7. Шефије Амзиу - претставник од училишниот парламент

Користена литература

- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година (2022/2023)
- Концепција за воннаставните активности
- Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште
- Програма за развој на училиштето
- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите правилници) .
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од оваа учебна година, извештаи од интегрална евалвација, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници).
- Наставните планови и програми
- Законот за основно образование

14.08.2025 година

Место: с.Бузалково Велес

М.П.

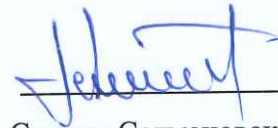
ВД Директор,



Амир Бакиовски



Претседател на училиштен одбор,



Селман Селмановски

Бр. Nr.: 05-296/2

08.08.2025

с. Бузалково / с. Лирија

Врз основа на член 108 од Законот за основно образование („Службен весник на РСМ“ бр.161/2019, 229/20, 3/25 и 74/25), Училишниот одбор при ООУ „Лирија“ с.Бузалково- Велес на седница одржана на ден 08.08.2025 година ја донесе следната

ОДЛУКА

**За усвојување на Годишниот извештај за работата на
ООУ „Лирија“ с.БузалковоВелес за учебната 2024/2025 година**

Член 1

Се усвојува Годишниот извештај за работата на ООУ „Лирија“ с.Бузалково- Велес за учебната 2024/2025 година врз основа на поднесениот Извештај од Комисијата за изработка на годишниот извештај за учебната 2024/2025 година.

Член 2

Годишниот извештај е составен дел на оваа одлука и е заведена под дел.број 05-300/1 на ден 08.08.2025 година.

Член 3

Годишниот извештај да се предложи до Советот на Општина Велес најдоцна до 15.08.2025 година за негово одобрување.

Член 4

Донесениот Годишен извештај да се објави на интернет страната на училиштето и на Општина Велес.

Член 5

Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето.



Претседател на Училишен одбор

Селман Селмановски